

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2**

Tên công ty: Công ty TNHH gỗ YI LONG Việt Nam

Địa chỉ: số 94, ấp Kiến An, phường Tây Nam, TP. Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702769105

Điện thoại: 0985203166

Email: lethiduong.1985dt@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công ty TNHH gỗ Yi Long Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành**

- **Chức danh công việc:** Trưởng phòng kinh doanh

- **Mô tả công việc:**

- + Xây dựng chiến lược bán hàng.
- + Xây dựng chiến lược Marketing
- + Quản lý, phát triển nhân sự
- + Xây dựng và nuôi dưỡng mối quan hệ kinh doanh với khách hàng
- + **Số lượng:** 1 người.

- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp Trung học phổ thông và có thời gian đào tạo nội bộ tại công ty.

- **Kinh nghiệm:** 5 năm kinh nghiệm làm Trưởng phòng kinh doanh hoặc vị trí tương đương.

- **Mức lương:** Thỏa thuận.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung và tiếng Anh thành thạo

- **Quyền lợi:** Tham gia bảo hiểm xã hội, y tế, thưởng tết...

- **Nghĩa vụ:** Tuân theo nội quy công ty, trung thực, nhiệt tình với công việc.

- **Thời gian làm việc:** 23.12.2025 đến 22.12.2027

- **Địa điểm làm việc:** Số 94, ấp Kiến An, phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh.

**2. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành**

- **Chức danh công việc:** Trưởng phòng Tài chính

- **Mô tả công việc:**

- + Quản lý sự luân chuyển của đồng tiền
- + Quản trị công nợ
- + Kiểm soát tài chính
- + Quản lý ngân sách, kiểm soát chi phí
- + **Số lượng:** 1 người.



- **Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp Trung học phổ thông và có thời gian đào tạo nội bộ tại công ty.
- **Kinh nghiệm:** 5 năm kinh nghiệm làm Trưởng phòng tài chính hoặc vị trí tương đương.
- **Mức lương:** Thỏa thuận.
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung
- **Quyền lợi:** Tham gia bảo hiểm xã hội, y tế, thưởng tết...
- **Nghĩa vụ:** Tuân theo nội quy công ty, trung thực, nhiệt tình với công việc.
- **Thời gian làm việc:** 23.12.2025 đến 22.12.2027
- **Địa điểm làm việc:** Số 94, ấp Kiến An, phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

