

CÔNG TY TNHH YAO-I VIỆT NAM
Số: 24082026/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

TP Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 08 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH YAO-I VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 10 VSIP II-A đường số 32, Khu công nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702642613

Điện thoại: 0971230276

Email: gad1@yaoi.com.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH YAO - I VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc : Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: **Chuyên gia phát triển nguồn nhân lực**
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Địa điểm làm việc: Công ty TNHH YAO – I Việt Nam. Số 10 VSIP II-A đường số 32, Khu công nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
 - Thời hạn làm việc: Từ ngày 25 tháng 10 năm 2026 đến ngày 24 tháng 10 năm 2028
 - Kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Chuyên gia phát triển nguồn nhân lực, quản lý nhân sự tại các nhà máy sản xuất sợi dây câu cá, sợi công nghiệp, sợi dây xén cỏ, cắt cỏ, lưới vợt tennis,... để có sự am hiểu tính chất công việc, từ đó tuyển nhân sự phù hợp với yêu cầu của công ty. Có thể làm việc độc lập trong môi trường áp lực cao.
 - Mô tả công việc: Chịu trách nhiệm đào tạo, phát triển xây dựng đội ngũ nguồn lực nhân sự trong công ty, phân tích lập kế hoạch quản lý các chương trình tuyển dụng, quy trình đào tạo nhân viên mới. Xây dựng hệ thống nhân sự toàn diện, có chiều sâu. Theo dõi các hoạt động văn hóa, xã hội trong công ty để phối hợp tổ chức, hỗ trợ. Xây dựng quy chế lương thưởng, chế độ và các biện pháp khuyến khích người lao động làm việc. Báo cáo cho Ban giám đốc công ty về công tác tuyển dụng và huấn luyện nhân sự theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên
 - Mức lương: 20 – 25 triệu VND



- Quyền lợi: Tăng lương theo hiệu quả công việc và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN)

- Nghĩa vụ:

- + Thực hiện tốt nhiệm vụ mà ban giám đốc và công ty đề ra.
- + Tuân thủ các quy định về an toàn lao động, môi trường làm việc, vệ sinh nơi làm việc.
- + Tôn trọng và giữ bí mật thông tin, dữ liệu và bất kỳ thông tin lao động làm việc.
- + Xây dựng một môi trường làm việc hòa đồng, tôn trọng và cộng tác với đồng nghiệp để đạt mục tiêu chung của công việc.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.



Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

CHEN YU LIANG

Chuyên gia quản lý hành chính