

**CÔNG TY TNHH
SARANGCHE 2013**
Số:0821-ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP HỒ CHÍ MINH- TRỤ SỞ 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SARANGCHE 2013**

Địa chỉ: Số 80, Đại lộ Bình Dương, Khu phố Bình Hòa, Phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703425058

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: (I) - Dịch Vụ Lưu Trú Và Ăn Uống (5610 - Nhà hàng và các dịch vụ ăn uống phục vụ lưu động) Chi tiết: Nhà hàng, quán ăn, hàng ăn uống

Điện thoại: 0902093800

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH SARANGCHE 2013 đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1.Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc:** Giám Đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Số lượng:** 01 người
- **Mô tả công việc:**
 - Điều hành, quản trị toàn bộ hoạt động văn phòng hành chính và hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty theo mục tiêu đã định.
 - Ban hành, sửa đổi và giám sát thực hiện các quy chế, quy trình, quy định quản lý nội bộ nhằm tối ưu hóa bộ máy vận hành.
 - Tổ chức thực hiện, quyết định các phương án sản xuất và kinh doanh; trực tiếp giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty.
 - Tổ chức thực hiện các kế hoạch kinh doanh .
 - Tối ưu hóa quy trình sản xuất, kinh doanh và chuỗi cung ứng nhằm nâng cao năng suất, tiết kiệm chi phí và tăng sức cạnh tranh.
 - Phê duyệt và kiểm soát việc thực hiện ngân sách hoạt động, kế hoạch dòng tiền của các bộ phận.
 - Giám sát hoạt động và ngân sách các bộ phận trong công ty, đảm bảo các hoạt động được diễn ra suôn sẻ



- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:**

- Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm thực tiễn tại vị trí giám đốc ,am hiểu sâu sắc về quản trị doanh nghiệp, khả năng ứng biến và xử lý vấn đề tốt

- **Kinh nghiệm làm việc:**

Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm thực tiễn tại vị trí giám đốc, phó giám đốc

- **Quyền lợi:** Tham gia BHXH đầy đủ, hưởng các ngày lễ phép theo như luật lao động quy định
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện các nghĩa vụ theo luật và quy định công ty
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 16/09/2026 đến ngày 15/09/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 80, Đại lộ Bình Dương, Khu phố Bình Hòa, Phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Giám Đốc
CÔNG TY TNHH
SARANGHE
2013
KIM YOUNG MI

