

**THÔNG BÁO
TUYÊN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ HÒA THỊNH (VIỆT NAM)**

- Địa chỉ: Số 33, Đường 55, Khu phố Phú Tân, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0912 510 117 Email:

- Giấy phép kinh doanh số: 3703514082, ngày cấp: 16/09/2026, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 06/10/2026

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn và bán lẻ - G (Bán buôn tổng hợp

(trừ bán buôn bình gas, khí dầu mỏ hóa lỏng LPG, dầu nhớt cặn, vàng miếng, súng đạn loại dùng đi săn hoặc thể thao và tiền kim khí, không tồn trữ hóa chất tại trụ sở))



II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

- + Điều hành và quản lý toàn bộ hoạt động kinh doanh của công ty.
- + Xây dựng kế hoạch kinh doanh và định hướng phát triển thị trường.
- + Quản lý hoạt động mua bán, nhập khẩu, phân phối và cung ứng hàng hóa.
- + Tìm kiếm khách hàng, xây dựng và duy trì quan hệ với đối tác, nhà cung cấp.
- + Quản lý, phân công và giám sát công việc của nhân viên.
- + Theo dõi doanh thu, chi phí và hiệu quả hoạt động kinh doanh.
- + Kiểm soát việc thực hiện các quy định, chính sách và quy trình của công ty.
- + Xử lý các vấn đề phát sinh và chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động của

công ty.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 33, Đường 55, Khu phố Phú Tân, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 30/10/2026 đến ngày 29/10/2028
- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ HÒA THỊNH (VIỆT NAM)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 07/10/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ HÒA THỊNH (VIỆT NAM), Số 33, Đường 55, Khu phố Phú Tân, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: Phạm Thị Thúy - Điện thoại: 0352 965 234

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.



TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

