

Số: 1711 /ĐNTDSH

TPHCM, ngày 17 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao  
động Việt Nam của doanh  
nghiệp

**Kính gửi: Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP GỖ SHUNFA VIỆT NAM
- Địa chỉ: Số 152/17, Khu phố 6, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0398228856 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703100187 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư

Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 27/12/2022

- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo ( Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế- chi tiết: sản xuất giường, tủ, bàn ghế sofa, đồ gỗ gia dụng, đồ dùng nội thất trong gia đình, đồ dùng phòng tắm, đồ dùng nhà bếp )

**1. Vị trí công việc 1: lao động kỹ thuật**

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật quản lý chuyên lắp ráp bàn ghế
- **Thời gian làm việc:** 01/12/2025 đến 30/11/2027
- **Địa điểm làm việc:** Số 152/17, Khu phố 6, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh.
- **Số lượng:** 01
- **Mô tả công việc:**
  - +Tiếp nhận lệnh sản xuất lắp ráp bàn ghế. Tiến hành sản xuất, gia công theo bản vẽ lắp ráp của lắp ráp bàn ghế của bộ phận thiết kế.
  - +Lắp đặt các sản phẩm về băng tải, băng chuyền theo bản vẽ thiết kế.
  - +Đào tạo, hướng dẫn cho nhân viên về công đoạn lắp ráp của lắp ráp bàn ghế.
  - +Phối hợp với các bộ phận khác như để trao đổi thông tin nhằm nâng suất lao động.
  - +Thiết lập các tiêu chuẩn lắp ráp khung ghế, sườn ghế, tay vịn ghế, lưng ghế,....
  - +Triển khai hướng dẫn thay đổi kỹ thuật từ thiết kế xuống dây chuyền sản xuất lắp ráp.
  - + Công việc cụ thể trao đổi khi phỏng vấn
- **Yêu cầu trình độ:** không yêu cầu
- **Kinh nghiệm:** có 5 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật quản lý chuyên lắp ráp bàn ghế



## 2. Vị trí công việc 2: lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên phun sơn gỗ
- **Thời gian làm việc:** 31/12/2025 đến 30/12/2027
- **Địa điểm làm việc:** Số 152/17, Khu phố 6, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh.
- **Số lượng:** 01
- **Mô tả công việc:**
  - + Chuẩn bị bề mặt sản phẩm gỗ trước khi sơn: chà nhám, vệ sinh bụi bẩn, kiểm tra lỗi.
  - + Pha sơn, dung môi theo đúng tỷ lệ kỹ thuật và theo yêu cầu màu sắc.
  - + Tiến hành phun lót, phun màu, phun bóng theo đúng quy trình công nghệ.
  - + Kiểm tra độ phủ, độ bóng, màu sắc và chất lượng lớp sơn sau mỗi công đoạn.
  - + Đảm bảo sản phẩm đạt yêu cầu kỹ thuật trước khi chuyển sang công đoạn tiếp theo.
  - + Vận hành súng phun, máy nén khí, phòng sơn đúng kỹ thuật.
  - + Vệ sinh súng phun, thiết bị pha sơn, khu vực làm việc hằng ngày.
  - + Báo cáo kịp thời các hư hỏng của máy móc, thiết bị cho quản lý.
  - + Tuân thủ nội quy phòng sơn và quy định an toàn hóa chất.
  - + Sử dụng đầy đủ trang bị bảo hộ: khẩu trang hoạt tính, kính, găng tay, quần áo chuyên dụng.
  - + Giữ vệ sinh khu vực làm việc sạch sẽ, an toàn, không để rò rỉ dung môi.
  - + Phối hợp với các bộ phận khác trong xưởng để đảm bảo tiến độ sản xuất.
  - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng / Quản lý.
- **Yêu cầu trình độ:** không yêu cầu
- **Kinh nghiệm:** có 5 năm kinh nghiệm làm Nhân viên phun sơn gỗ

## 3. Vị trí công việc 3: lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên vận hành máy chà nhám
- **Thời gian làm việc:** 31/12/2025 đến 30/12/2027
- **Địa điểm làm việc:** Số 152/17, Khu phố 6, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh.
- **Số lượng:** 01
- **Mô tả công việc:**
  - + Chuẩn bị máy chà nhám, kiểm tra tình trạng hoạt động trước ca làm việc.
  - + Cài đặt thông số máy theo yêu cầu sản phẩm (độ nhám, tốc độ, chiều sâu mài...).
  - + Vận hành máy chà nhám để xử lý bề mặt sản phẩm: gỗ, kim loại hoặc vật liệu khác theo tiêu chuẩn kỹ thuật.
  - + Theo dõi quá trình vận hành để đảm bảo sản phẩm đạt chất lượng về độ mịn, kích thước và bề mặt.
  - + Thay giấy nhám, đá mài hoặc phụ kiện khi cần.
  - + Kiểm tra sản phẩm sau khi chà nhám; phân loại sản phẩm đạt – không đạt.

100  
ĐƠN  
TÍNH  
NG  
TU  
ỆT

- + Ghi chép sản lượng, thông số vận hành, báo cáo cho tổ trưởng/ quản lý.
- + Vệ sinh máy sau ca, bảo trì đơn giản theo định kỳ.
- + Hỗ trợ các công đoạn khác khi được phân công.
- + Tuân thủ quy trình 5S, an toàn lao động và nội quy xưởng.
- + Báo ngay cho kỹ thuật hoặc quản lý khi có sự cố máy.
- **Yêu cầu trình độ:** không yêu cầu
- **Kinh nghiệm:** có 5 năm kinh nghiệm làm Nhân viên vận hành máy chà nhám

#### 4. Vị trí công việc 4: lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên thiết kế đồ nội thất
- **Thời gian làm việc:** 31/12/2025 đến 30/12/2027
- **Địa điểm làm việc:** Số 152/17, Khu phố 6, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh.
- **Số lượng:** 01
- **Mô tả công việc:**
  - + Khảo sát hiện trạng công trình, đo đạc kích thước thực tế.
  - + Trao đổi với khách hàng hoặc bộ phận kinh doanh để nắm bắt nhu cầu, phong cách và ngân sách.
  - + Lên ý tưởng thiết kế, bố trí mặt bằng (layout) phù hợp.
  - + Thiết kế 2D/3D các sản phẩm đồ nội thất: tủ, giường, bàn ghế, kệ trang trí, tủ bếp,...
  - + Dựng phối cảnh 3D (3D visual) và bản vẽ kỹ thuật chi tiết.
  - + Tính toán khối lượng, vật liệu, chủng loại thiết bị.
  - + Xuất bản vẽ thi công, hồ sơ kỹ thuật cho xưởng sản xuất hoặc đội thi công.
  - + Làm việc với xưởng để đảm bảo sản phẩm đúng kích thước, chất liệu và tiêu chuẩn.
  - + Điều chỉnh thiết kế theo góp ý của khách hàng hoặc cấp quản lý.
  - + Tham gia giám sát tác giả khi thi công công trình (khi cần).
  - + Lưu trữ hồ sơ thiết kế và cập nhật hoàn thiện theo quy trình công ty.
- **Yêu cầu trình độ:** không yêu cầu
- **Kinh nghiệm:** có 5 năm kinh nghiệm làm Nhân viên thiết kế đồ nội thất

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

*Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố

*Hình thức 2:* Thông báo tại Công Ty TNHH Công Nghiệp Gỗ ShunFa Việt Nam

97-6  
TY  
I  
ỘP  
FA  
AM  
HINH

#### IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc ( nếu có)

-Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - Công Ty TNHH Công Nghiệp Gỗ ShunFa Việt Nam ,địa chỉ: Số 152/17, Khu phố 6, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**GIÁM ĐỐC**



*Handwritten signature in black ink.*



**YOU, LEI**