Mẫu TTDVVL

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI XUẤT NHẬP KHẨU CHY	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 01/2026	*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2026*
V/v thông báo tuyển dụng lao động	

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI XUẤT NHẬP KHẨU CHY

2. Loại hình người sử dụng lao động[1]: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):……..……..

4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 0318673984

5. Địa chỉ: Số 155 Đỗ Pháp Thuận, Phường Bình Trưng, Thành phố Hồ Chí Minh

6. Điện thoại: 0848211158 Email (nếu có): Không

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email):

Họ tên: Lê Thị Cẩm Nhung

Số ĐT: 0768686694 Email : camnhung2202@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc[2]: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó giám đốc

- Lĩnh vực làm việc[3]: 174 - Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách)

- Hình thức làm việc[4]: Thực hiện hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật[5]: Đại học

- Số lượng: 01 người

- Kinh nghiệm: trên 01 năm

- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI XUẤT NHẬP KHẨU CHY; Số 155 Đỗ Pháp Thuận, Phường Bình Trưng, Thành phố Hồ Chí Minh

- Thời hạn làm việc: từ ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2028

- Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Giám đốc trong việc quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động của công ty, đảm bảo các kế hoạch và mục tiêu được thực hiện đúng tiến độ.

+ Tham gia xây dựng chiến lược phát triển kinh doanh, tiếp thị và mở rộng thị trường cho công ty.

+ Quản lý và giám sát hiệu quả hoạt động của các phòng ban, đảm bảo việc phối hợp nhịp nhàng giữa các bộ phận.

+ Đảm bảo mọi hoạt động của công ty tuân thủ đúng quy định của pháp luật và chính sách nội bộ.

+ Đại diện công ty trong các cuộc họp với đối tác, khách hàng và các bên liên quan khi được Giám đốc ủy quyền.

+ Phân tích và đề xuất các giải pháp tối ưu hóa quy trình làm việc, nâng cao năng suất và hiệu quả hoạt động.

+ Lãnh đạo và quản lý toàn bộ hoạt động của công ty, đảm bảo công ty vận hành hiệu quả hoạt động

+ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về kinh tế, thương mại, marketing...

+ Yêu cầu về kinh nghiệm: Có trên 01 năm kinh nghiệm làm việc về quản lý điều hành, từng đảm nhận chức vụ như Giám đốc, Phó giám đốc...

- Quyền lợi và phúc lợi:

+ Mức lương - thưởng sẽ xứng đáng với năng lực làm việc, có thể thỏa thuận trong quá trình phỏng vấn

+ Thưởng Lễ Tết, hiếu hỉ, sinh nhật, thâm niên, năng suất làm việc.

+ Nghỉ phép 12 ngày/năm

+ Được đảm bảo các quyền lợi, chế độ theo quy định của pháp luật Lao động và các chính sách phúc lợi của Công ty

+ Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo qui định, ký kết Hợp đồng lao động sau thời gian thử việc

+ Du lịch hằng năm cùng công ty

+ Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, năng động, hòa đồng

+ Được trang bị phương tiện làm việc đầy đủ

- Yêu cầu khác (nếu có):

+ Tiếng Trung thông thạo: nghe, nói, đọc, viết

+ Chủ động xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh, có kinh nghiệm làm việc ở thị trường nước ngoài

+ Cần am hiểu kiến thức về thị trường kinh doanh, có khả năng nhận định, phân tích, đánh giá thị trường

+ Có khả năng giao tiếp, thuyết trình, thuyết phục khách hàng

+ Nhiệt huyết, tận tình, gắn bó lâu dài

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI XUẤT NHẬP KHẨU CHY
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

M.S.D.N: 0318673984-C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI XUẤT NHẬP KHẨU CHY
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

HUI, CHUNZHONG

GIÁM ĐỐC