

**CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT  
TRANG TRÍ AN VIỆT**

Số: 01/TD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam của doanh nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP.HỒ CHÍ MINH - TRỤ SỞ 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT TRANG TRÍ AN VIỆT**

Địa chỉ: Số H32, đường Lý Thái Tổ, khu phố Hòa Phú 2, phường Bình Dương, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: **3703477144** - Cấp ngày 20/05/2026

Cơ quan cấp: Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh.

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Hoàn thiện công trình xây dựng (trang trí nội/ngoại thất, kỹ thuật trang trí).

Điện thoại: 0866697521 Email (nếu có): [anviet250790@gmail.com](mailto:anviet250790@gmail.com)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT TRANG TRÍ AN VIỆT** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: **Nhà Quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc.
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Điều hành và quản lý toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.
  - + Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển kinh doanh ngắn hạn và dài hạn; tổ chức triển khai thực hiện các mục tiêu của công ty.
  - + Quản lý tài chính, ngân sách, tài sản và các nguồn lực của công ty; kiểm soát chi phí và nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh và định hướng phát triển công ty.
  - + Chỉ đạo việc lập dự toán, kiểm soát chi phí, quản lý ngân sách và sử dụng vật liệu, thiết bị phục vụ hoạt động công ty.
  - + Quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh, nhân sự, đầu tư và phát triển thị trường theo quy định
  - + Đại diện công ty trực tiếp gặp gỡ khách hàng, khảo sát thực tế, tư vấn và trao đổi về phương án kinh doanh. Chủ trì đàm phán, ký kết và giám sát việc thực hiện hợp đồng với khách hàng, nhà thầu, nhà cung cấp; đồng thời thiết lập, duy trì và phát triển mối quan hệ hợp tác với các đối tác, khách hàng và cơ quan, tổ chức có liên quan theo thẩm quyền.

- + Tổ chức, quản lý và giám sát hoạt động của các phòng ban; phân công nhiệm vụ, kiểm tra và đánh giá hiệu quả công việc của nhân sự.
- + Chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành hoạt động của công ty và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ công ty và quy định pháp luật hiện hành.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: không yêu cầu
- Kinh nghiệm: có kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhà quản lý hoặc từng làm trưởng nhóm, trưởng các bộ phận hoặc Trưởng phòng của công ty.
- Ngoại ngữ: không yêu cầu
- Thời gian làm việc: 04/12/2026 – 03/12/2028
- Địa điểm làm việc: Số H32, đường Lý Thái Tổ, khu phố Hòa Phú 2, phường Bình Dương, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**WU, KEMING**