

CÔNG TY TNHH HAN
KOOK-VINA EMB

Số: 01/TD

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH HAN KOOK-VINA EMB**

Địa chỉ: 7C/8, đường ĐT 743, khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0302177701 - Cấp ngày 17/12/2025

Điện thoại: 0274.3756991

Email: hankookemb@korea.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP Ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về người
lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH HAN KOOK-VINA EMB đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP
Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản lý

Chức danh công việc: Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí
nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương
(chuyên trách) – 174 (Giám đốc công ty)

- Mô tả công việc:

+ Thực hiện công việc đối ngoại với cơ quan nhà nước, đối tác, khách hàng...
Điều hành, quản trị các hoạt động nhân sự, sản xuất, kinh doanh hàng ngày của
công ty.

+ Quản lý và tổ chức thực hiện những kế hoạch nhân sự, sản xuất, kinh doanh
được đề ra... lập kế hoạch, Tư vấn, hỗ trợ trong việc xác định chiến lược kinh
doanh và marketing của công ty.

+ Giám sát, lãnh đạo và điều hành phòng kinh doanh, nhân sự trong công ty

+ Trực tiếp điều hành làm việc, tuyển dụng nhân viên trong phòng kinh doanh,
nhân sự.

+ Báo cáo các hoạt động kinh doanh với Chủ sở hữu.

- Số lượng: 01

- Yêu cầu về trình độ:

+ Cần có khả năng tư duy nhạy bén, logic, linh hoạt xử lý các tình huống bất ngờ
phát sinh trong công việc và mối quan hệ đồng nghiệp trong công ty.

+ Có kỹ năng quản lý con người, kỹ năng làm việc teamwork, điều hành công ty
hoặc quản lý điều hành một khâu/ phòng ban trong công ty.

- Kinh nghiệm: có 02 kinh nghiệm làm việc ở vị trí Giám đốc công ty.

- Ngoại ngữ: không yêu cầu.

- Thời gian làm việc: từ ngày 02/05/2026 đến ngày 01/05/2028.



- **Địa điểm làm việc:** 7C/8, đường ĐT 743, khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Nhà Quản lý

Chức danh công việc: Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) – 174 (Phó Giám đốc công ty)

- Mô tả công việc:

+ Là người đứng đầu phòng sản xuất, lãnh đạo điều hành các hoạt động của phòng sản xuất và chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc công ty.

+ Đại diện Giám đốc thực hiện công việc đối ngoại với cơ quan nhà nước, đối tác, khách hàng.

+ Điều hành, quản trị các hoạt động sản xuất của công ty.

+ Điều hành nhân viên sản xuất, phân loại các sản phẩm mới, sản phẩm chủ đạo, sản phẩm chính cho phù hợp với từng vị trí trong phòng.

+ Thiết lập, sửa đổi và bổ sung các quy chế, nội quy, văn bản...liên quan đến hoạt động sản xuất.

+ Báo cáo các hoạt động sản xuất với Ban giám đốc.

- Số lượng: 01

- Yêu cầu về trình độ:

+ Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.

+ Tác phong nghiêm túc, tôn trọng kỷ luật.

+ Có kỹ năng quản lý con người, kỹ năng làm việc teamwork, điều hành công ty hoặc quản lý điều hành một khâu/ phòng ban trong công ty.

Kinh nghiệm: có kinh nghiệm làm việc ở vị trí giám đốc hoặc phó giám đốc công ty

- Ngoại ngữ: không yêu cầu

- Thời gian làm việc: từ ngày 10/05/2026 - 09/05/2028

- Địa điểm làm việc: 7C/8, đường ĐT 743, khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

3.Vị trí công việc 3: lao động kỹ thuật

Chức danh công việc: Thợ vận hành máy sản xuất nguyên liệu dệt, da lông thú và da thuộc- 815 (nhân viên sản xuất sản phẩm DỆT)

- Mô tả công việc:

+ Đọc bản thiết kế và thông số kỹ thuật.

+Giám sát hoạt động sản xuất để đảm bảo đáp ứng các tiêu chuẩn.

+Đề nghị điều chỉnh quy trình lắp ráp hoặc sản xuất.

+Chấp nhận hoặc từ chối đưa vào sản xuất hàng loạt các sản phẩm.

+Loại bỏ tất cả các sản phẩm và vật liệu không đáp ứng thông số kỹ thuật.

+Thảo luận về kết quả kiểm tra chất lượng với những người chịu trách nhiệm về sản phẩm.

+Lưu trữ dữ liệu kiểm tra và lập báo cáo.



+Giữ cho các thiết bị đo lường, kiểm soát hoạt động hiệu quả, chính xác bằng cách làm theo hướng dẫn vận hành và gọi sửa chữa, bảo dưỡng khi cần thiết.

+Duy trì môi trường làm việc an toàn bằng cách tuân theo các tiêu chuẩn và quy trình, tuân thủ quy định của pháp luật

+Thường xuyên cập nhật kiến thức, kỹ năng cần thiết.

Số lượng: 01

- Yêu cầu về trình độ:

+ Tác phong nghiêm túc, tôn trọng kỷ luật.

+ Có khả năng Sử dụng máy tính World.

- Kinh nghiệm: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong ngành sản xuất Dệt,.. Có Kỹ năng giao tiếp tốt. Có khả năng kiểm tra giám sát nhằm kịp thời phát hiện ra sai sót để khắc phục kịp thời.

- Ngoại ngữ: không yêu cầu

- Thời gian làm việc: từ ngày 20/06/2026 đến ngày 19/06/2028.

Địa điểm làm việc: 7C/8, đường ĐT 743, khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC



CHO SANG YOON