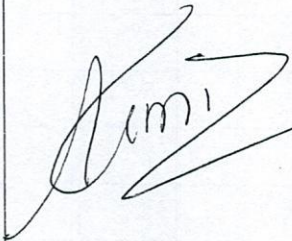
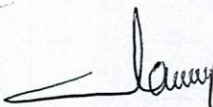


|                                                            |                                                                 |                |                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                                                | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000178 |
|                                                            | <b>Chuyển nơi hưởng<br/>trợ cấp thất nghiệp<br/>(Chuyển đi)</b> | Lần ban hành:  | 03                  |
|                                                            |                                                                 | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

**MỤC LỤC**

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH
- 2. PHẠM VI
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
- 6. BIỂU MẪU
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

| Trách nhiệm | Soạn thảo                                                                           | Xem xét                                                                                                                                                                    | Phê duyệt                                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Họ tên      | Lê Thị Kim Dung                                                                     | Nguyễn Trọng Thắng                                                                                                                                                         | Phạm Văn Tuyên                                                                        |
| Chữ ký      |  |   |  |
| Chức vụ     | TP. Truyền Thông                                                                    | Phó Giám Đốc<br>TTDVVL                                                                                                                                                     | Phó Giám đốc Sở                                                                       |

|                                                            |                                                                 |                |                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                                                | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000178 |
|                                                            | <b>Chuyển nơi hưởng<br/>trợ cấp thất nghiệp<br/>(Chuyển đi)</b> | Lần ban hành:  | 03                  |
|                                                            |                                                                 | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

| <b>Yêu cầu sửa<br/>đổi/ bổ sung</b>                            | <b>Trang / Phần<br/>liên quan việc<br/>sửa đổi</b> | <b>Mô tả nội dung sửa đổi</b>                                                              | <b>Lần ban<br/>hành / Lần<br/>sửa đổi</b> | <b>Ngày ban<br/>hành</b> |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| Điều chỉnh<br>Mục 5.4                                          | Trang 4                                            | Thời gian xử lý                                                                            | Lần 03                                    | 05/5/2024                |
| Xây dựng lại<br>quy trình xử<br>lý tại Mục<br>5.7              | Trang 4-5                                          | Xây dựng lại các bước<br>trong quy trình                                                   | Lần 03                                    | 05/5/2024                |
| Cập nhật, bổ<br>sung, chỉnh<br>sửa lại văn<br>bản pháp<br>luật | Trang 5-6                                          | Cập nhật, bổ sung Thông tư<br>số 15/2023/TT-BLĐTBXH                                        | Lần 03                                    | 05/5/2024                |
| Chỉnh sửa,<br>bổ sung các<br>biểu mẫu                          | Trang 07-10                                        | Mẫu số 10: Đề nghị chuyển<br>nơi hưởng TCTN<br>Mẫu số 12: Về việc chấm<br>dứt chi trả TCTN | Lần 03                                    | 05/5/2024                |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |
|                                                                |                                                    |                                                                                            |                                           |                          |



|                                                            |                                                                 |                |                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                                                | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000178 |
|                                                            | <b>Chuyển nơi hưởng<br/>trợ cấp thất nghiệp<br/>(Chuyển đi)</b> | Lần ban hành:  | 03                  |
|                                                            |                                                                 | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

### 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi)

### 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi)

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng chuyên môn được phân cấp quản lý, bộ phận TN&TKQ giải quyết TTHC và các phòng có liên quan thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

### 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

### 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- TTHC : Thủ tục hành chính
- LĐ-TB&XH: Lao động – Thương binh và xã hội
- TN&TKQ : Tiếp nhận và trả kết quả
- VL : Việc làm
- BHTN : Bảo hiểm thất nghiệp

|                                                            |                                                                 |                |                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                                                | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000178 |
|                                                            | <b>Chuyển nơi hưởng<br/>trợ cấp thất nghiệp<br/>(Chuyển đi)</b> | Lần ban hành:  | 03                  |
|                                                            |                                                                 | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

|                |                                                                                                                                                                                             |                             |                 |                                                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1            | Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính                                                                                                                                                      |                             |                 |                                                                                                                             |
|                | Người lao động đã hưởng ít nhất 01 tháng trợ cấp thất nghiệp theo quy định và có nhu cầu chuyển hưởng trợ cấp nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đến tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác. |                             |                 |                                                                                                                             |
| 5.2            | Thành phần hồ sơ                                                                                                                                                                            | Bản chính                   | Bản sao         |                                                                                                                             |
|                | Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động (Mẫu số 10)                                                                                                                 | x                           |                 |                                                                                                                             |
| 5.3            | Số lượng hồ sơ                                                                                                                                                                              |                             |                 |                                                                                                                             |
|                | 01 bộ                                                                                                                                                                                       |                             |                 |                                                                                                                             |
| 5.4            | Thời gian xử lý                                                                                                                                                                             |                             |                 |                                                                                                                             |
|                | Theo quy định là 24 giờ làm việc. Thực tế giải quyết là 16 giờ làm việc                                                                                                                     |                             |                 |                                                                                                                             |
| 5.5            | Nơi tiếp nhận và trả kết quả                                                                                                                                                                |                             |                 |                                                                                                                             |
|                | Bộ phận Một cửa của Trung tâm tỉnh                                                                                                                                                          |                             |                 |                                                                                                                             |
| 5.6            | Lệ phí                                                                                                                                                                                      |                             |                 |                                                                                                                             |
|                | Không                                                                                                                                                                                       |                             |                 |                                                                                                                             |
| 5.7            | Quy trình xử lý công việc                                                                                                                                                                   |                             |                 |                                                                                                                             |
| Bước công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm                 | Thời gian       | Hồ sơ/Biểu mẫu                                                                                                              |
| B1             | Nộp hồ sơ                                                                                                                                                                                   | Cá nhân                     | Giờ hành chính  | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2                                                                                               |
|                | Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ                                                                                                                                                                 | Bộ phận Một cửa TTDVVL      |                 | BM 01<br>BM 02                                                                                                              |
| B2             | Phân công thụ lý                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo phòng Truyền thông | 02 giờ làm việc | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2<br>BM 05                                                                                      |
| B3             | Kiểm tra, Thẩm định                                                                                                                                                                         | Viên chức thụ lý            | 06 giờ làm việc | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2<br>BM 05<br>Dự thảo Giấy giới thiệu (BM 11)<br>Dự thảo Công văn chấm dứt chi trả TCTN (BM 12) |

|                                                            |                                                                 |                |                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                                                | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000178 |
|                                                            | <b>Chuyển nơi hưởng<br/>trợ cấp thất nghiệp<br/>(Chuyển đi)</b> | Lần ban hành:  | 03                  |
|                                                            |                                                                 | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                    |                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B4</b>  | <b>Kiểm tra hồ sơ và<br/>trình ký</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Phòng<br>Truyền thông | 02 giờ<br>làm việc | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2<br>BM 05<br>Dự thảo Giấy giới thiệu (BM 11)<br>Dự thảo Công văn chấm dứt chi<br>trả TCTN (BM 12) |
| <b>B5</b>  | <b>Ký duyệt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Trung tâm             | 04 giờ<br>làm việc | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2<br>BM 05<br>Giấy giới thiệu (BM 11)<br>Công văn chấm dứt chi trả TCTN<br>(BM 12)                 |
| <b>B6</b>  | <b>Số hóa kết quả<br/>giải quyết</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Văn phòng Trung<br>tâm         | 02 giờ<br>làm việc | Giấy giới thiệu (BM 11)<br>Công văn chấm dứt chi trả TCTN<br>(BM 12)                                                           |
| <b>B7</b>  | <b>Trả kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bộ phận Một cửa                | Theo<br>Giấy hẹn   | Bộ hồ sơ hưởng TCTN<br>BM 10                                                                                                   |
| <b>5.8</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                    |                                                                                                                                |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013.</li> <li>+ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.</li> <li>+ Nghị định 61/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 của Chính Phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.</li> <li>+ Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015.</li> <li>+ Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH.</li> </ul> |                                |                    |                                                                                                                                |

## 6. BIỂU MẪU

| TT | Tên Biểu mẫu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả</li> <li>* Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> <li>* Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ</li> </ul>                                                                                                         |
| 2. | <p>Hệ thống biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015; Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ</p> |

|                                                            |                                                                 |                |                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                                                | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000178 |
|                                                            | <b>Chuyển nơi hưởng<br/>trợ cấp thất nghiệp<br/>(Chuyển đi)</b> | Lần ban hành:  | 03                  |
|                                                            |                                                                 | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>sung một số điều của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mẫu số 10 – Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp</li> <li>* Mẫu số 11 – Giấy giới thiệu về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp</li> <li>* Mẫu số 12 – Công văn về việc chấm dứt chi trả trợ cấp thất nghiệp</li> </ul> |
| 3. | <p>Hệ thống biểu mẫu theo Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29/05/2020 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12/03/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mẫu số 01 – Phiếu hẹn trả kết quả</li> </ul>    |

**7. HỒ SƠ LƯU:** Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

| TT                                                                                                                                                  | Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                  | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2                                                                      |
| 2.                                                                                                                                                  | <p>Kết quả giải quyết TTHC</p> <p>Các văn bản khác (nếu có trong quá trình giải quyết thủ tục)</p> |
| <p>Hồ sơ được lưu tại Bộ phận lưu trữ phòng Bảo hiểm thất nghiệp (mục 1 và 2). Đối với Mẫu 04,05,06 được lưu tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm.</p> |                                                                                                    |

|                                                            |                                                                 |                |                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                                                | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000178 |
|                                                            | <b>Chuyển nơi hưởng<br/>trợ cấp thất nghiệp<br/>(Chuyển đi)</b> | Lần ban hành:  | 03                  |
|                                                            |                                                                 | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

*Mẫu số 01*

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ....., tháng .... năm.....

## PHIẾU HẸN TRẢ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NƠI HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Trung tâm dịch vụ việc làm, Sở Lao động – Thương binh và xã hội Bình Dương đã nhận đủ hồ sơ đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của:

Bà:....., Sinh ngày .....tháng .....năm.....

Số CMND/ Thẻ căn cước công dân: ....., Ngày cấp:....., Nơi cấp:.....

Số sổ BHXH:.....

Ngày hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp:.....

Số điện thoại: 0274 3834891

**Lưu ý:** Sau khi nhận hồ sơ, Anh /chị vui lòng nộp hồ sơ trước ngày khai báo việc làm của tháng tiếp theo. Nếu nộp trễ so với ngày khai báo việc làm Anh/ chị sẽ bị tạm dừng (Tháng tạm dừng sẽ không nhận được tiền TCTN) hưởng trợ cấp thất nghiệp của tháng đó.

**NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

|                                                            |                                                                 |                |                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                                                | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000178 |
|                                                            | <b>Chuyển nơi hưởng<br/>trợ cấp thất nghiệp<br/>(Chuyển đi)</b> | Lần ban hành:  | 03                  |
|                                                            |                                                                 | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

Mẫu số 10

## CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NƠI HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm .....

Tên tôi là: ..... sinh ngày...../...../.....

Số định danh cá nhân /Số chứng minh nhân dân: .....

Ngày cấp: ...../...../..... nơi cấp:.....

Số sổ BHXH:.....

Chỗ ở hiện nay (trường hợp khác nơi đăng ký thường trú) .....

Hiện nay, tôi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số ..... ngày  
...../...../..... của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh/thành  
phố.....

Tổng số tháng được hưởng trợ cấp thất nghiệp:.....tháng

Đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: .....tháng

Nhưng vì lý do:

tôi đề nghị quý Trung tâm chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đến tỉnh/thành  
phố.....để tôi được tiếp tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định./.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người đề nghị**

(Ký, ghi rõ họ tên)

|                                                            |                                                                 |                |                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                                                | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000178 |
|                                                            | <b>Chuyển nơi hưởng<br/>trợ cấp thất nghiệp<br/>(Chuyển đi)</b> | Lần ban hành:  | 03                  |
|                                                            |                                                                 | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

Mẫu số 04

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ  
XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../PXL...

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**PHIẾU XIN LỖI VÀ HẸN LẠI NGÀY TRẢ KẾT QUẢ**

Kính gửi: Ông (bà).....

Trung tâm có tiếp nhận hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông (bà)

Ngày tiếp nhận hồ sơ: .....

Ngày hẹn trả kết quả: .....

Sau khi tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà), Trung tâm đã chuyển hồ sơ cho Bộ phận xử lý hồ sơ xem xét, giải quyết theo quy định.

Tuy nhiên đến nay, Trung tâm chưa trả kết quả giải quyết hồ sơ của Ông (Bà) đúng thời hạn quy định ghi trên Phiếu hẹn tiếp nhận và trả kết quả.

Lý do: .....

Sự chậm trễ này đã gây phiền hà cho Ông (Bà).

Trung tâm chân thành xin lỗi Ông (Bà) và sẽ trả kết quả giải quyết hồ sơ cho ông (Bà) vào ngày .....tháng .....năm.....

Trân trọng./.

**KT.GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

|                                                            |                                                        |                |                     |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | QUY TRÌNH                                              | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000178 |
|                                                            | Chuyển nơi hưởng<br>trợ cấp thất nghiệp<br>(Chuyển đi) | Lần ban hành:  | 03                  |
|                                                            |                                                        | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

Mẫu số 05

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ  
XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Tên hồ sơ: Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (Chuyển đi)  
Cơ quan (bộ phận) giải quyết hồ sơ: Trung tâm DVVL/Chi nhánh.

| TRUNG TÂM DVVL/CHI NHÁNH         | THỜI GIAN GIAO, NHẬN HỒ SƠ                  |            | KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (Trước hạn/đúng hạn/quá hạn) | GHI CHÚ       |                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| 1. Giao:                         | ...giờ... .phút, ngày ... tháng ... năm.... |            |                                                       |               |                 |
| Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả | Người giao                                  | Người nhận |                                                       |               |                 |
| 2. Nhận ngày: .....              |                                             |            |                                                       |               |                 |
| DANH SÁCH HỒ SƠ                  |                                             |            |                                                       |               |                 |
| STT                              | HỌ TÊN                                      | SỐ CCCD    | SỐ QĐ                                                 | SỐ ĐIỆN THOẠI | NGÀY NHẬN HỒ SƠ |
|                                  |                                             |            |                                                       |               |                 |
|                                  |                                             |            |                                                       |               |                 |
|                                  |                                             |            |                                                       |               |                 |
|                                  |                                             |            |                                                       |               |                 |



|                                                            |                                                                 |                |                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                                                | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000178 |
|                                                            | <b>Chuyển nơi hưởng<br/>trợ cấp thất nghiệp<br/>(Chuyển đi)</b> | Lần ban hành:  | 03                  |
|                                                            |                                                                 | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

Mẫu số 11

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng .... năm.....

Số: .....

## GIẤY GIỚI THIỆU

### Về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương

Theo đề nghị của ông/bà..... tại Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp ngày...../...../.....

Trung tâm Dịch vụ việc làm .....giới thiệu:

Ông/bà: .....

Đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số..... ngày...../...../.....của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh/thành phố .....

Số tháng đã hưởng trợ cấp thất nghiệp:.....tháng, tính từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../..... với mức hưởng trợ cấp thất nghiệp hằng tháng là .....đồng.

Đến quý Trung tâm để tiếp tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định hiện hành.

Hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà gồm:

- ☐ Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động;
- ☐ Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- ☐ Bản chụp quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- ☐ Bản chụp các quyết định hỗ trợ học nghề, quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp, quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- ☐ Bản chụp thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng;
- ☐ Giấy tờ khác:.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của quý Trung tâm./.

## GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ông/bà..... (để thực hiện);
- Lưu: VT, .....

|                                                            |                                                                 |                |                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| SỞ LAO ĐỘNG<br>THƯƠNG BINH VÀ<br>XÃ HỘI<br>TỈNH BÌNH DƯƠNG | <b>QUY TRÌNH</b>                                                | Mã hiệu:       | QT-SLĐTBXH-2.000178 |
|                                                            | <b>Chuyển nơi hưởng<br/>trợ cấp thất nghiệp<br/>(Chuyển đi)</b> | Lần ban hành:  | 03                  |
|                                                            |                                                                 | Ngày ban hành: | 05/5/2024           |

*Mẫu số 12*

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
TỈNH BÌNH DƯƠNG  
**TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng .... năm.....

**Số:** .....

Về việc chấm dứt chi trả TCTN đối với  
ông/bà.....

Kính gửi: BHXH tỉnh Bình Dương

Theo Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp ngày..... /.../ ... của ông/bà....., Trung tâm Dịch vụ việc làm đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố chấm dứt thực hiện việc chi trả trợ cấp thất nghiệp của:

Ông/bà:..... sinh ngày...../...../.....

Số định danh cá nhân /Số chứng minh nhân dân: .....

Ngày cấp: ...../...../..... nơi cấp:.....

Số sổ BHXH.....

Được được hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số..... ngày ...../...../..... của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh/thành phố..... và hiện nay đã thực hiện chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đến tỉnh/thành phố.....

Số tháng còn lại chưa nhận trợ cấp thất nghiệp là:..... tháng với mức hưởng trợ cấp thất nghiệp hằng tháng là:..... đồng.

Cảm ơn sự hợp tác của quý Cơ quan./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,.....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)