

# CÔNG TY TNHH HON DA INDUSTRIAL

## THÔNG BÁO TUYÊN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

### I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH HON DA INDUSTRIAL
- Địa chỉ: Thửa đất số 224, tờ bản đồ số 8, Khu phố Xóm Đèn, Phường Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0913 953 653 .Email: thanhtamhonda1982@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3700667651. Đăng ký lần đầu: ngày 30 tháng 06 năm 2008, đăng ký thay đổi lần thứ: 5, ngày 31 tháng 10 năm 2025.

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh

-Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất mút xốp.

### II. Thông báo tuyển dụng

#### 1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực việc làm: Tổng giám đốc
- Số lượng : 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 224, tờ bản đồ số 8, Khu phố Xóm Đèn, Phường Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 27/12/2025 đến ngày 26/12/2027
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh
- Kinh nghiệm làm việc: có kinh nghiệm làm việc ở vị trí giám đốc kinh doanh, kỹ năng quản lý và điều hành, am hiểu kỹ thuật chuyên môn trong lĩnh vực sản xuất mút xốp trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
  - + Tổ chức thực hiện quyết định của chủ tịch công ty.
  - + Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty.
  - + Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty. Lập kế hoạch kinh doanh và định hướng chiến lược chung cho công ty.
  - + Xác định mục tiêu, hướng phát triển và sứ mệnh của công ty.
  - + Điều hành toàn bộ hoạt động và chịu trách nhiệm cho doanh số, lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty.
  - + Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty.
  - + Chịu trách nhiệm quản lý tổng thể hoạt động bao gồm tài chính, nhân sự và vận hành. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý trong công ty theo thẩm quyền.
  - + Quản lý nhân viên, phát triển nhân tài để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất. Kiến nghị, thay đổi cơ cấu tổ chức cho phù hợp với tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh.



- + Ký kết hợp đồng nhân danh công ty theo thẩm quyền.
- + Tham mưu, báo cáo, đề xuất tới chủ sở hữu. Trình báo cáo quyết toán tài chính hàng năm lên chủ tịch công ty.
- + Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban. Tuyển dụng lao động cấp quản lý.
- + Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.
- + Đại diện công ty làm việc với ban ngành đoàn thể và giải quyết các tranh chấp (nếu có).
- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có đủ năng lực hành vi dân sự và không thuộc đối tượng bị cấm quản lý doanh nghiệp. Biết xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình sản xuất. Có mối quan hệ với các công ty ở Trung Quốc chuyên chế tạo máy móc thiết bị để tạo ra một dây chuyền sản xuất với hệ thống máy móc hiện đại và những khách hàng tiềm năng khác.

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng thông tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2.

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 18/11/2025 đến ngày 29/11/2025
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Công Ty TNHH Hon Da Industrial - Thửa đất số 224, tờ bản đồ số 8, Khu phố Xóm Đèn, Phường Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Người phụ trách tuyển dụng : Lê Thị Thanh Tâm – Nhân viên nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp. Công Ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2025

Người đại diện theo pháp luật của Công Ty

