CÔNG TY TNHH IN ẤN THÀNH LẬP

Số:01/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 07 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH IN ẤN THÀNH LẬP

Địa chỉ: Thửa đất số 661, Tờ bản đồ số 24, Khu phố An Hoà, Phường Hòa Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703248923

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: In ấn

Điện thoại: 0789.39.39.18

Email: ctytnhhinanthanhlap@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH IN ẤN THÀNH LẬP đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

+ Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty. Chịu trách nhiệm về lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng, đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, chất lượng sản phẩm, phát triển nhân tài và các hoạt động khác.

+ Chỉ đạo các phòng ban chuyên trách, lên các phương án giải quyết vấn đề trong quá trình xuất nhập khẩu hàng hoá, thực hiện giám sát, điều phối, tổ chức các phương thức kiểm định chất lượng, độ an toàn của từng phương tiện vận chuyển để đảm bảo chất lượng cho hàng hóa được vận chuyển theo yêu cầu của khách hàng.

+ Thiết lập và duy trì các mối quan hệ hợp tác với các đối tác chính, quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của công ty.

+ Là người đại diện theo pháp luật của công ty làm việc và ký kết các giấy tờ, hợp đồng với khách hàng và các cơ quan trong quá trình hoạt động.

- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Trung cấp

- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý, điều hành doanh nghiệp
- Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung.
- Mức lương: 20.000.000 vnđ
- Thời gian làm việc: 16/08/2026 đến 15/08/2028
- Quyền lợi:

  + Lương thưởng tháng 13.

  +Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

  + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.

  - Nghĩa vụ:

  + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng

  + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động…

  + Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty.
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 661, Tờ bản đồ số 24, Khu phố An Hoà, Phường Hòa Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

  + Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty. Chịu trách nhiệm về lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng, đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, chất lượng sản phẩm, phát triển nhân tài và các hoạt động khác.

  + Chỉ đạo các phòng ban chuyên trách, lên các phương án giải quyết vấn đề trong quá trình xuất nhập khẩu hàng hoá, thực hiện giám sát, điều phối, tổ chức các phương thức kiểm định chất lượng, độ an toàn của từng phương tiện vận chuyển để đảm bảo chất lượng cho hàng hóa được vận chuyển theo yêu cầu của khách hàng.

  + Thiết lập và duy trì các mối quan hệ hợp tác với các đối tác chính, quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của công ty.

  + Là người đại diện theo pháp luật của công ty làm việc và ký kết các giấy tờ, hợp đồng với khách hàng và các cơ quan trong quá trình hoạt động.
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Trung cấp trở lên.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý, điều hành doanh nghiệp
- Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung.
- Mức lương: 20.000.000 vnđ
- Thời gian làm việc:16/08/2026 đến 15/08/2028
- Quyền lợi:

  + Lương thưởng tháng 13.

  +Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

  + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.

- Nghĩa vụ:
+ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
+ Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động…
+ Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty.

Địa điểm làm việc: Thửa đất số 661, Tờ bản đồ số 24, Khu phố An Hoà, Phường Hòa Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật
- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên bảo trì máy
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
+ Tổ chức thực hiện việc bảo trì máy móc thiết bị như vệ sinh máy móc thường xuyên, bơm dầu mỡ, thay mới các linh kiện hư hỏng
+ Biết cách lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị hàng tháng để chắc chắn các thiết bị, máy móc mình phụ trách phải được bảo trì theo đúng kế hoạch để đảm bảo an toàn lao động, an toàn phòng cháy chữa cháy tại nơi làm việc .
+ Theo dõi, kiểm tra và nghiệm thu toàn bộ việc lắp đặt thiết bị, máy móc, vận hành chạy thử những thiết bị, máy móc để chắc chắn vận hành, hoạt động tốt, nắm bắt tình hình lắp đặt để tiện bảo trì, bảo dưỡng sau này.
+ Tiếp nhận những thông báo về lỗi máy móc, lỗi của các thiết bị từ cấp trên để lên phương án xử lý và tiến hành xử lý những lỗi đó 1 cách nhanh chóng để ko làm ảnh hưởng đến những hoạt động của nhà máy,song song với việc sửa chữa thì kỹ thuật viên bảo trì máy cần tìm ra nguyên nhân dẫn đến việc máy móc, thiết bị hư hỏng, tìm cách khắc phục những nguyên nhân đó để máy móc không gặp vấn đề đó nữa, theo dõi toàn bộ quá trình bảo hành, bảo trì máy móc thiết bị.
+ Thực hiện các công việc khác do quản lý giao

- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm ở vị trí nhân viên kinh doanh 5 năm trở lên.
- Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung.
- Mức lương: 15.000.000 vnđ
- Thời gian làm việc: 16/08/2026 đến 15/08/2028
- Quyền lợi:

+ Lương thưởng tháng 13.

+Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.

- Nghĩa vụ:

+ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng

+ Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động…

+ Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty.

Địa điểm làm việc: Thửa đất số 661, Tờ bản đồ số 24, Khu phố An Hoà, Phường Hòa Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

4. Vị trí công việc 4: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

+ Xây dựng các kế hoạch, chiến lược phục vụ mục tiêu phát triển và đạt được kết quả kinh doanh công ty đặt ra; Nhằm đạt được mục tiêu tăng trưởng và mục tiêu doanh.
+ Tìm kiếm, mở rộng và phát triển hệ thống khách hàng mới.

+ Thương lượng, đàm phán hợp đồng, chốt khách và chăm sóc sau bán hàng.

+ Phối hợp với các bộ phận liên quan (Sản xuất, Kế toán, Giao hàng…) để đảm bảo tiến độ đơn hàng.
+ Xây dựng, duy trì quan hệ với khách hàng hiện tại và tiềm năng
+ Xác định các thị trường tiềm năng cùng những biến động thị trường;

+ Chăm sóc, xây dựng cơ chế cho khách hàng nhằm gia tăng số lượng, duy trì doanh thu;

+ Cập nhật thông tin thị trường, đối thủ cạnh tranh và đề xuất giải pháp kinh doanh hiệu quả
+ Thực hiện các công việc khác theo phân công của quản lý.

- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm ở vị trí nhân viên kinh doanh 5 năm trở lên.
- Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung.
- Mức lương: 15.000.000 vnđ
- Thời gian làm việc: 16/08/2026 đến 15/08/2028
- Quyền lợi:

+ Lương thưởng tháng 13.
+Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
- Nghĩa vụ:
+ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng

+ Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động…
+ Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty.

Địa điểm làm việc: Thửa đất số 661, Tờ bản đồ số 24, Khu phố An Hoà, Phường Hòa Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

M.S.D.N: 3703248923 C.T.T.N.H.H CÔNG TY TNHH IN ẤN THÀNH LẬP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

GIÁM ĐỐC
SU, LING