

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG
MẠI WUDI VIỆT NAM**

Số: 01/ĐNTD

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh- trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI WUDI VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số nhà 079 Khu phố Uni-Town, đường GH2, khu phố 2, Phường Bình
Dương, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703302722

Điện thoại: 02742881805

Email: wuduvn1@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: Hoạt động tư vấn quản lý

Chi tiết: Dịch vụ tư vấn quản lý chung; Dịch vụ tư vấn quản lý Marketing; Dịch vụ tư vấn quản lý tài chính; Dịch vụ tư vấn quản lý nguồn nhân lực; Dịch vụ tư vấn quản lý sản xuất; Dịch vụ quan hệ cộng đồng. (CPC 865) Nhà đầu tư/Tổ chức kinh tế thực hiện dự án đầu tư không được cung cấp dịch vụ trọng tài hòa giải đối với tranh chấp thương mại giữa các thương nhân, dịch vụ pháp lý, dịch vụ thuế, kiểm toán và kế toán; không cung cấp dịch vụ tư vấn về quản lý danh mục đầu tư ngắn hạn, không hoạt động lĩnh vực quảng cáo, không được thực hiện dịch vụ tư vấn việc làm, học nghề, chính sách có liên quan đến quan hệ lao động - việc làm, hoạt động vận động hành lang.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI WUDI VIỆT NAM đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh- trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kinh doanh
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

- Tìm kiếm, khai thác khách hàng mới trong các lĩnh vực: sản xuất, bán lẻ, tài chính, công nghệ, dịch vụ, v.v. Nghiên cứu hồ sơ khách hàng tiềm năng: ngành nghề, quy mô, nhu cầu cải tổ, tái cấu trúc,... Thiết lập cuộc hẹn, tiếp cận và giới thiệu dịch vụ công ty một cách chuyên nghiệp.

- Khai thác thông tin về vấn đề quản trị hiện tại của doanh nghiệp: chiến lược, nhân sự, marketing, vận hành,... Phối hợp với chuyên viên tư vấn để xây dựng giải pháp sơ bộ cho khách hàng. Thuyết trình, gửi proposal, báo giá, làm rõ các nội dung dịch vụ với khách hàng.

- Cập nhật tiến độ triển khai, phối hợp xử lý các vướng mắc cùng đội ngũ tư vấn/dự án. Hỏi thăm, tiếp nhận phản hồi sau dịch vụ, đề xuất các giải pháp tiếp theo nếu phù hợp. Cập nhật thông tin thị trường, đối thủ và xu hướng dịch vụ tư vấn quản lý và lập báo cáo tuần / tháng về hoạt động kinh doanh, khách hàng tiếp cận, hợp đồng ký mới,...

- **Số lượng:** 01 Người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ đủ 25 tuổi

- **Yêu cầu về trình độ:** Có kiến thức nền tảng về hoạt động tư vấn doanh nghiệp, Marketing và truyền thông doanh nghiệp. Biết cách tiếp cận, phân tích nhu cầu khách hàng doanh nghiệp để đề xuất giải pháp tư vấn phù hợp. Am hiểu đặc thù của doanh nghiệp là khách hàng mục tiêu.

- **Yêu cầu kinh nghiệm:** Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí Nhân viên kinh doanh dịch vụ B2B/ Chăm sóc khách hàng doanh nghiệp. Ưu tiên ứng viên đã trực tiếp tham gia xử lý, triển khai hoặc hỗ trợ các dự án tư vấn cho doanh nghiệp và có mạng lưới quan hệ doanh nghiệp trong các lĩnh vực sản xuất, bán lẻ, dịch vụ, logistics, v.v.

- **Mức lương:** 20.000.000 đồng/tháng

- **Quyền lợi:**

- Đóng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định pháp luật.
- Hưởng chế độ phép năm, lễ Tết, bảo hộ lao động, phụ cấp ăn trưa, công tác phí.
- Làm việc trong môi trường thân thiện, năng động, sáng tạo.

- **Nghĩa vụ:** Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 20/01/2026 đến ngày 19/01/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số nhà 079 Khu phố Uni-Town, đường GH2, khu phố 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.
Dầu Một, Tỉnh Bình Dương, Việt Nam.

Kính mong **Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

