

Số: 001.TH/ĐNTD/2026

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH –
TRỤ SỞ 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT GIA CÔNG CƠ KHÍ THUẬN HUY

Địa chỉ: 22/18 Thủ Khoa Huân, khu phố Bình Phú, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703124068

Điện thoại: 0919151178

Email: congtythuanhuy@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sửa chữa máy móc, thiết bị

Chi tiết: Sửa chữa, bảo dưỡng các loại máy móc, thiết bị, quạt công nghiệp

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.



CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT GIA CÔNG CƠ KHÍ THUẬN HUY đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: *Nhà quản lý*

- Chức danh công việc: **Phó Giám Đốc**
- Mô tả công việc:
 - Hỗ trợ Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành hoạt động chung của công ty.
 - Giám sát và triển khai kế hoạch kinh doanh, kế hoạch kỹ thuật theo định hướng phát triển của công ty.
 - Quản lý hoạt động sửa chữa, bảo dưỡng máy móc, thiết bị và quạt công nghiệp đảm bảo tiến độ và chất lượng.
 - Điều phối, phân công và kiểm tra công việc của các bộ phận kỹ thuật, vận hành và nhân sự liên quan.
 - Theo dõi, đánh giá hiệu quả hoạt động, đề xuất giải pháp nâng cao năng suất và hiệu quả làm việc.
 - Hỗ trợ xây dựng và duy trì mối quan hệ với khách hàng, đối tác.

- Kiểm soát chi phí, vật tư, thiết bị phục vụ hoạt động sửa chữa và bảo trì.
- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động sản xuất – kinh doanh.
- Thực hiện báo cáo công việc và tham mưu cho Giám đốc về chiến lược phát triển công ty.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Giám đốc.
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Có kinh nghiệm từ 02 năm làm việc trở lên trong lĩnh vực quản lý, điều hành công ty.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm từ 02 năm làm việc trở lên trong lĩnh vực quản lý, điều hành công ty. Am hiểu pháp luật, quy định liên quan đến hoạt động doanh nghiệp. Kỹ năng lãnh đạo, quản lý đội ngũ và phân công công việc hiệu quả. Khả năng phân tích, xử lý tình huống và đưa ra quyết định. Trung thực, trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc.
- Mức lương: Từ 25 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung hoặc Tiếng Anh thành thạo.
- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Lương thưởng hấp dẫn, Thưởng doanh thu hằng năm, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hằng năm,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 20/07/2026 đến ngày 19/07/2028
- Địa điểm làm việc: 22/18 Thủ Khoa Huân, khu phố Bình Phú, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC

(Chữ ký)



TENG, CHIU-CHIEN