

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH NANTEN
- Địa chỉ: Km25 Quốc lộ 13, khu phố 2, Phường Hòa Lợi, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 02743511508 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700476456 Cơ quan cấp: Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh, cấp ngày: 25/12/2002
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất khác chưa được phân vào đâu. Chi tiết: Sản xuất các loại đồ gỗ và vật liệu trang trí.)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Giám Đốc
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Km25 Quốc lộ 13, khu phố 2, Phường Hòa Lợi, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- *Thời gian làm việc*: 15/10/2026 đến 14/10/2028
- *Mô tả công việc*:
 - + Là người quản lý đại diện pháp luật cho công ty, chịu trách nhiệm mọi vấn đề liên quan đến công ty trong thời gian đảm nhiệm
 - + Là người đại diện cho doanh nghiệp thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của doanh nghiệp, đại diện cho doanh nghiệp với tư cách người yêu cầu giải quyết việc dân sự, nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước Trọng tài, Tòa án và các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.
 - + Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp;
 - + Trung thành với lợi ích của doanh nghiệp; không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của doanh nghiệp để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;
- *Số lượng*: 01
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật*: Tốt nghiệp đại học
- *Kinh nghiệm*: có kinh nghiệm làm việc về quản lý kinh doanh



III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH NANTEN

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

-Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH NANTEN ,địa chỉ: Km25 Quốc lộ 13, khu phố 2, Phường Hòa Lợi, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

PHÓ GIÁM ĐỐC



HUYNH MINH TUẤN

