

CÔNG TY TNHH MERAKI FW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/TBTD-FW

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH MERAKI FW**
- Địa chỉ: Lô E, Đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0784356003
- Giấy phép kinh doanh số: 3702218098, Đăng ký lần đầu ngày 26 tháng 09 năm 2013, Đăng ký thay đổi lần thứ 7 ngày 27 tháng 08 năm 2026
Cơ quan cấp: Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: C – CÔNG NGHIỆP CHẾ BIẾN, CHẾ TẠO (Sản xuất vali, túi xách và các loại tương tự).

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: **LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**

- Chức danh: **KỸ THUẬT VIÊN MAY**
- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
- Số lượng: 01 người
- Địa điểm làm việc: Lô E, Đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/12/2028
- Mô tả công việc:
 - + Nghiên cứu tài liệu kỹ thuật, bảng thông số từ bộ phận thiết kế để lập phương án triển khai sản xuất.
 - + Kiểm tra mẫu trước sản xuất nhằm rà soát kiểu dáng, cấu trúc đường may và dung sai thông số.
 - + Trực tiếp theo dõi chuyên sản xuất để kiểm soát thao tác thực tế, đảm bảo thành phẩm đáp ứng nghiêm ngặt tiêu chuẩn đường may và kỹ thuật ráp nối
 - + Kiểm tra chất lượng nguyên phụ liệu đầu vào và sản phẩm trước khi cung cấp cho khách hàng.
 - + Phối hợp với bộ phận kinh doanh và khách hàng trong việc xác định yêu cầu kỹ thuật đối với sản phẩm
 - + Tiếp nhận, phân tích và xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh liên quan đến thiết bị trong quá trình may.
 - + Thực hiện các công việc kỹ thuật khác theo sự phân công của cấp trên.



- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Có kiến thức và kinh nghiệm thực tế về cấu trúc, đặc tính các loại vải, da và tiêu chuẩn may. Có khả năng sử dụng các thiết bị may cơ bản, đọc hiểu tài liệu kỹ thuật và bảng thông số của sản phẩm.
- **Kinh nghiệm làm việc:** Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương
- **Yêu cầu khác:**
 - + Trung thực, kỷ luật, có trách nhiệm cao trong công việc
 - + Sức khỏe tốt, khả năng chịu áp lực cao
 - + Thường xuyên đi công tác
- **Mức lương:** Thỏa thuận theo năng lực. Trao đổi khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:** Được đóng BHXH đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Thông tin được đăng tại website của Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực II thành phố Hồ Chí Minh
- Thông báo tại công ty CÔNG TY TNHH MERAKI FW

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt kinh nghiệm làm việc, Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch, bản sao bằng cấp, chứng chỉ hoặc chứng nhận (nếu có)

Địa điểm nhận hồ sơ: Gửi hồ sơ về phòng bảo vệ công ty tại địa chỉ Lô E, Đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Lưu ý: Ứng viên vui lòng ghi rõ số điện thoại và địa chỉ email cá nhân. Công ty sẽ liên hệ đặt lịch phỏng vấn đối với những hồ sơ đạt yêu cầu. Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu công ty thông báo qua email của ứng viên.



TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)



HUANG, LIN - I