

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
LONG BAO XIANG VIỆT NAM
Số: 2504/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 04 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh

Tên Công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ LONG BAO XIANG
VIỆT NAM**

Địa chỉ: Lô A4, đường số 2, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702683320

Điện thoại: 0935403465

Email: quynhhoang040693@gmail.com

Căn cứ Nghị định 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020, Nghị định 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 và nghị định 219 /2025/ NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ LONG BAO XIANG VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh giới thiệu, cung ứng người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc 1: **LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**

Chức danh công việc: **NHÂN VIÊN QUẢN LÝ HÀNG MẪU**

- **Mô tả công việc:**

- + Quản lý hoạt động hàng ngày của hàng mẫu.
- + Xây dựng, cập nhật và giám sát việc thực hiện các **quy trình thử nghiệm hàng mẫu, quy trình vận hành thiết bị (SOP)**.
- + Lập kế hoạch và giám sát việc **kiểm tra, phân tích hàng mẫu**, đảm bảo tiến độ và độ chính xác.
- + Quản lý **trang thiết bị, dụng cụ, hóa chất**: theo dõi tồn kho, đề xuất mua sắm, bảo quản đúng quy định.
- + Kiểm soát **hiệu chuẩn, bảo trì, bảo dưỡng** thiết bị định kỳ.
- + Giám sát và đảm bảo **an toàn phòng hàng mẫu**, PCCC, xử lý chất thải theo quy định môi trường.
- + Kiểm tra, xác nhận và lưu trữ **kết quả thí nghiệm hàng mẫu, báo cáo phân tích**.
- + Phối hợp với các bộ phận liên quan (QA/QC, sản xuất, R&D...) để xử lý các vấn đề kỹ thuật.



- + Đào tạo, hướng dẫn và phân công công việc cho nhân viên làm hàng mẫu.
- + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

- **Số lượng:** 01
- **Yêu cầu về trình độ :** Tốt nghiệp THPT trở lên
- **Kinh nghiệm :** Đã có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương từ đủ hoặc trên 3 năm
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung
- **Quyền lợi:** Được tham gia đầy đủ các phúc lợi xã hội theo quy định pháp luật.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện theo thỏa ước hợp đồng lao động.
- **Mức lương:** Thỏa thuận

- **Thời gian làm việc:** 10/05/2026 – 09/05/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô A4, đường số 2, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC



XU SHANXI

