

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ KHẢI TRÍ VIỆT NAM
- Địa chỉ: Thửa đất số 27, Tờ bản đồ số 11, đường Vĩnh Tân 21, Khu phố 4, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703398816
Điện thoại: 0389330075 Email: không có
- Lĩnh vực kinh doanh: : Sản xuất khác chưa được phân vào đâu
Chi tiết: - Sản xuất cụm chổi lau sàn, máy hút bụi, máy lọc không khí, máy chế biến thực phẩm. - Sản xuất thiết bị lọc, bộ lọc, bảng mạch, linh kiện điện tử, sản phẩm cao su. - Sản xuất thiết bị điện, động cơ, sản phẩm điện tử, phụ kiện, sản phẩm ngũ kim.

Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 27, Tờ bản đồ số 11, đường Vĩnh Tân 21, Khu phố 4, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời gian làm việc: 20/07/2026 đến 19/07/2028
- Trình độ chuyên môn, kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành quản trị kinh doanh
- Kinh nghiệm làm việc: có kinh nghiệm về quản lý sản xuất kinh doanh trong lĩnh vực sản xuất, thương mại, dịch vụ.
- Mô tả công việc:
 - + Xác định mục tiêu, hướng phát triển và sứ mệnh của công ty
 - + Lập kế hoạch kinh doanh và định hướng chiến lược chung cho công ty
 - + Điều hành toàn bộ hoạt động và chịu trách nhiệm cho doanh số, lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty
 - + Lập kế hoạch kinh doanh và marketing
 - + Quản lý nhân viên, phát triển nhân tài để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất
 - + Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban

II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương: vieclambinhduong.vn

Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH CÔNG NGHỆ KHẢI TRÍ VIỆT



NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 23/06/2026 đến ngày 28/06/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH CÔNG NGHỆ KHÁI TRÍ VIỆT NAM. Thửa đất số 27, Tờ bản đồ số 11, đường Vĩnh Tân 21, Khu phố 4, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phục trách: Lê Thị Thanh - phụ trách quan hệ lao động
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 23 tháng 06 năm 2026

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

