

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ
KOOLCARE (VIỆT NAM)**

- Địa chỉ: Nhà xưởng A-17A-4-B,C, lô A-17-CN, đường NX4, khu công nghiệp
Bàu Bàng, xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0362 335 399 Email: phil@koolcare.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703326071, ngày cấp: 09/05/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản
xuất thiết bị, dụng cụ y tế, nha khoa, chỉnh hình và phục hồi chức năng

Chi tiết: Sản xuất và gia công sản xuất các loại thiết bị y tế nhiệt trị liệu như túi
chườm nóng-lạnh (Cold-hot therapy pack), túi chườm lạnh tức thời (instant cold
pack), túi chườm nóng tại chỗ tự dính (Heat patches).

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Tham mưu, hỗ trợ Tổng Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành hoạt
động sản xuất, kinh doanh của công ty.

+ Lập kế hoạch, tổ chức và giám sát hoạt động sản xuất các sản phẩm thiết bị
y tế nhiệt trị liệu.

+ Quản lý, điều phối các bộ phận sản xuất, kỹ thuật, chất lượng, kế hoạch và
chuỗi cung ứng nhằm đảm bảo tiến độ sản xuất, chất lượng sản phẩm và hiệu quả
hoạt động.

+ Chỉ đạo triển khai, cải tiến quy trình sản xuất, tối ưu năng suất, kiểm soát
chi phí và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực.

+ Giám sát việc tuân thủ các tiêu chuẩn quản lý chất lượng, quy định về thiết
bị y tế, an toàn lao động và bảo vệ môi trường trong quá trình sản xuất.

+ Phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc phát triển sản phẩm mới, sản
xuất gia công và đáp ứng yêu cầu của khách hàng.



+ Tham gia xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch đầu tư máy móc, thiết bị và mở rộng năng lực sản xuất của công ty.

+ Đại diện Tổng Giám đốc điều hành, giải quyết các công việc theo phạm vi được phân công hoặc ủy quyền; thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Tổng Giám đốc.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng A-17A-4-B,C, lô A-17-CN, đường NX4, khu công nghiệp Bàu Bàng, xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/08/2026 đến ngày 14/08/2028

- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ KOOLCARE (VIỆT NAM)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 06/07/2026 đến ngày 13/07/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ KOOLCARE (VIỆT NAM), Nhà xưởng A-17A-4-B,C, lô A-17-CN, đường NX4, khu công nghiệp Bàu Bàng, xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Đặng Thị Cẩm Tiên - Điện thoại: 0362 335 399

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 07 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



GAO, WEIXIN