

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP
GEUNSOO VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 09/2026/CV-GEUNSOO

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam vào làm việc tại doanh nghiệp.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21... tháng 04, năm 2026.

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH –
TRỤ SỞ 2.**

Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP GEUNSOO VIỆT NAM.**

Địa chỉ trụ sở chính: Nhà xưởng số 25 đường Tiên Phong 16 (1P nhà 3A3-2, lô TR-A-14) khu công nghiệp BW Supply Chain City, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 3703198856 do Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh cấp lần đầu ngày 29/03/2024, đăng ký thay đổi lần thứ 5 ngày 02/03/2026.

Điện thoại: 0274.380.3183

Email: geunsoovietnam@gmail.com

Căn cứ Nghị định số 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam. CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP GEUNSOO VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí làm việc sau:

Vị trí công việc: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc:** Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) – 171 (Tổng giám đốc).

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động.

- **Mô tả công việc:**



+ Chịu trách nhiệm quản lý, giám sát bao quát toàn bộ các hoạt động của công ty, định hướng chiến lược phát triển của công ty, đưa ra kế hoạch đầu tư, sản xuất - kinh doanh nhằm mang lại lợi nhuận cho công ty;

+ Quản trị nhân sự, xây dựng kế hoạch, cơ cấu nhân sự, thực hiện việc tuyển dụng cho các vị trí quản lý khác trong công ty;

+ Thay mặt chủ sở hữu công ty để ký trên tất cả các văn bản, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến hoạt động kinh doanh của công ty;

+ Liên hệ, gặp gỡ, đàm phán và xây dựng mối quan hệ hợp tác với các đối tác quan trọng trong và ngoài nước;

+ Giám sát và báo cáo tình hình hoạt động kinh doanh của công ty định kỳ với Ban lãnh đạo, chủ sở hữu công ty ở nước ngoài;

+ Kết hợp với các bộ phận khác để đề xuất phương án kinh doanh cũng như giải quyết sự cố phát sinh (nếu có);

+ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban lãnh đạo, chủ sở hữu công ty.

- **Số lượng:** 01 người.

- **Yêu cầu trình độ, chuyên môn kỹ thuật:** Tốt nghiệp đại học trở lên (các trường trong hoặc ngoài nước) các chuyên ngành về điện tử, thiết kế các sản phẩm dùng trong công nghiệp. Có kiến thức sâu rộng về kỹ thuật, phát triển sản phẩm điện tử và đưa vào sản xuất, am hiểu quy trình sản xuất điện tử của các doanh nghiệp, tập đoàn.

- **Kinh nghiệm làm việc:** Có kinh nghiệm từ 10 – 15 năm ở vị trí quản lý cấp cao hoặc đã từng giữ chức vụ: Giám đốc/ Tổng giám đốc, Giám đốc bộ phận/ Giám đốc điều hành trong các công ty, tập đoàn có quy mô vừa và lớn (trên 100 nhân sự), đặc biệt ưu tiên kinh nghiệm quản lý tại công ty/tập đoàn sản xuất, chế tạo linh kiện điện, điện tử, ô tô.

- **Các yêu cầu khác:**

+ Có kỹ năng lãnh đạo, có kiến thức về quản trị doanh nghiệp để điều hành, quản lý nội bộ doanh nghiệp; Biết tổ chức công việc và kết nối các phòng ban với nhau để làm việc hiệu quả;

+ Biết phân tích và giải quyết vấn đề chính xác, linh hoạt; Phân tích và xử lý dữ liệu kinh doanh và đề xuất các kế hoạch đầu tư, phương án sản xuất - kinh doanh phù hợp; Hiểu biết về bộ máy vận hành, quy trình sản xuất của doanh nghiệp để đưa ra phương án cải thiện hiệu suất, tối ưu hóa hoạt động và đạt được mục tiêu kinh doanh ngắn hạn và dài hạn cho công ty;

356-
GTY
HH
NGH
NSU
TNA
HỒ H

Các ứng viên quan tâm đến vị trí tuyển dụng vui lòng gửi hồ sơ đến email: geunsoovietnam@gmail.com hoặc gửi bưu điện đến địa chỉ trụ sở chính của CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP GEUNSOO VIỆT NAM đã nêu ở trên. Thành phần hồ sơ bao gồm:

1. Quá trình làm việc, kỹ năng, kinh nghiệm của bản thân (CV);
2. Giấy khám sức khỏe còn thời hạn ít nhất 6 tháng;
3. Các bằng cấp, chứng chỉ có liên quan;
4. Bản sao y căn cước công dân/ căn cước/ chứng minh nhân dân của ứng viên.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn Quý cơ quan!

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP
GEUNSOO VIỆT NAM**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP



Đóng giám đốc
KIM JAE YEON

