

Số: 30.01/2026/SW.TDNQL

Tân Uyên, ngày 30 tháng 01 năm 2026

V/v Đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỒ GỖ STARWOOD VIỆT NAM
 - Địa chỉ: Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh
 - Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700562553
 - Cơ quan cấp: Sở kế hoạch đầu tư Bình Dương cấp lần đầu ngày 30 tháng 6 năm 2008, thay đổi lần thứ 8 ngày 03 tháng 10 năm 2025
 - Loại hình doanh nghiệp /tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (Công ty Cổ Phần)
 - Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): Sản xuất các sản phẩm nội thất, ngoại thất bằng gỗ
- Điện thoại: 0919770788 Email: baongocstarwoodvn@gmail.com



II. Thông báo tuyển dụng:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam. Công ty **CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỒ GỖ STARWOOD VIỆT NAM** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc : **NHÀ QUẢN LÝ**

- **Lĩnh vực làm việc 1: Phó Tổng Giám Đốc quản lý Hành Chính và Nhân Sự**
 - + Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động
 - + Mô tả công việc: Tham mưu và triển khai chiến lược nhân sự, quản lý toàn diện các hoạt động hành chính và nhân sự (tuyển dụng, đào tạo, lương thưởng, phúc lợi, kỷ luật...), xây dựng văn hóa doanh nghiệp, đảm bảo tuân thủ pháp luật lao động, và quản lý công tác hành chính chung để hỗ trợ hoạt động của công ty, đồng thời giám sát và phát triển đội ngũ nhân sự để đạt mục tiêu kinh doanh
 - + Số lượng: 01
 - + Kinh nghiệm: Từ 3 năm kinh nghiệm làm việc, tại vị trí quản lý Hành Chính và Nhân Sự
 - +Yêu cầu khác : Ngoại ngữ tiếng Hoa với bốn kỹ năng
 - + Mức lương: Thỏa thuận
- Quyền lợi: Theo luật lao động quy định và sự thỏa thuận giữa người lao động với công ty
- Nghĩa vụ: Thực hiện theo giao kết trong hợp đồng lao động
- Thời gian làm việc: Từ 08/04/2026 đến 07/04/2028

- **Lĩnh vực làm việc 2 : Phó Tổng Giám Đốc Sản Xuất**

- + Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động
- + Mô tả công việc: Lập kế hoạch, điều hành và giám sát toàn bộ hoạt động và sản xuất, đảm bảo hiệu suất, chất lượng và tiến độ; tham mưu cho tổng giám đốc chiến lược sản xuất, tối ưu hóa quy trình quản lý sản xuất, tuân thủ các quy định an toàn, môi trường..., đạt mục tiêu kinh doanh đề ra. Đảm bảo chủ động các chuyển công tác đối ngoại trong và ngoài nước, linh hoạt trong công việc đàm phán với đối tác trong và ngoài nước về hợp đồng các đơn hàng đang thực hiện cũng như các đơn hàng mới sẽ ký kết
- + Số lượng: 02
- + Kinh nghiệm: Từ 3 năm kinh nghiệm làm việc Quản lý sản xuất
- +Yêu cầu khác: Ngoại ngữ tiếng Anh với bốn kỹ năng
- + Mức lương: Thỏa thuận
- Quyền lợi: Theo luật lao động quy định và sự thỏa thuận giữa người lao động với công ty
- Nghĩa vụ: Thực hiện theo giao kết trong hợp đồng lao động
- Thời gian làm việc: Từ 08/04/2026 đến 07/04/2028

2. **Vị trí công việc : LAO ĐỘNG KỸ THUẬT**

- **Lĩnh vực làm việc 1 : Thợ Lắp Đặt và Bảo Trì thiết bị điện**

- + Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động
- + Mô tả công việc: Thực hiện công việc lắp đặt và bảo trì thiết bị điện các máy móc phục vụ sản xuất của nhà máy, đọc hiểu bản vẽ các quy trình hoạt động thiết bị điện (có sự hướng dẫn chuyên gia người nước ngoài)
- + Số lượng: 01
- + Kinh nghiệm :Từ 3 năm kinh nghiệm làm việc lắp đặt và bảo trì thiết bị điện
- +Yêu cầu khác : Ngoại ngữ tiếng Hoa với bốn kỹ năng
- + Mức lương: Thỏa thuận
- Quyền lợi: Theo luật lao động quy định và sự thỏa thuận giữa người lao động với công ty
- Nghĩa vụ: Thực hiện theo giao kết trong hợp đồng lao động
- Thời gian làm việc: Từ 10/03/2026 đến 09/03/2028

3. **Địa chỉ làm việc :**

Địa chỉ làm việc: **CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỒ GỖ STARWOOD VIỆT NAM**; Khu phố 7- Phường Tân Uyên - Thành Phố Hồ Chí Minh

Kính mong **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên .

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP-Hành chính-nhân sự

