

**CÔNG TY TNHH XUẤT
NHẬP KHẨU THƯƠNG MẠI
QUỐC TẾ SINGAPORE
TINGMAO**

Số: 01/TMĐNTD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU THƯƠNG MẠI QUỐC
TẾ SINGAPORE TINGMAO**

Địa chỉ: Lô I4, đường N1, khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp,
Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702862351

Điện thoại: 02746536188 Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ
SINGAPORE TINGMAO** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên quan hệ khách hàng và quản lý đơn hàng
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tìm kiếm, mở rộng và phát triển hệ thống khách hàng
 - + Tiếp nhận, tư vấn và giới thiệu sản phẩm phù hợp với nhu cầu của khách hàng.
 - + Quản lý, cập nhật tình trạng đơn hàng và phản hồi kịp thời cho khách hàng.
 - + Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo tiến độ, số lượng và chất lượng đơn hàng
 - + Duy trì và phát triển mối quan hệ bền vững với khách hàng hiện có, thường xuyên chăm sóc và cập nhật thông tin sản phẩm, chính sách mới



- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình chăm sóc khách hàng, tiếp nhận, xử lý và quản lý đơn hàng trong các doanh nghiệp; có kỹ năng giao tiếp và phối hợp công việc tốt.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên quan hệ khách hàng và quản lý đơn hàng trong các doanh nghiệp mua bán gỗ, ván, đồ ngũ kim các loại.
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định, nội quy lao động.
 - + Đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc theo kế hoạch được giao.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp.
- Thời gian làm việc: 26/01/2026 đến 25/01/2028
- Địa điểm làm việc: Lô I4, đường N1, khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Chủ tịch công ty kiêm Giám đốc



HUỲNH THỊ BÍCH HẠNH