

**CÔNG TY TNHH
DUEL VIỆT NAM**

Số: 01.2026/TBTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP.HCM, ngày 15 tháng 01 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH DUEL VIỆT NAM**

Địa chỉ: số 38 đường số 4, KCN Việt Nam – Singapore, phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700626951

Lĩnh vực hoạt động: sản xuất các loại dụng cụ đánh bắt thủy sản

Điện thoại: 0274.3767.235

Email: an@duel.vn

Công ty TNHH DUEL VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

- **Vị trí công việc: Nhà quản lý**
- **Chức danh công việc: Tổng Giám đốc**
- Lĩnh vực làm việc: quản lý và điều hành công ty
- Số lượng: 01
- Hình thức làm việc: thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Điều hành, quản trị, chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty.
 - Định hướng chiến lược kinh doanh nhằm thúc đẩy sự phát triển và gia tăng lợi nhuận cho công ty.
 - Duy trì mối quan hệ hợp tác với các khách hàng và đối tác của công ty.
 - Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh của công ty với công ty mẹ tại Nhật.
 - Ban hành các quy chế quản lý nội bộ của công ty.
 - Quản trị nhân sự, xây dựng kế hoạch đào tạo, phát triển nhân sự cho công ty.
- Yêu cầu về trình độ: tốt nghiệp đại học trở lên.
- Yêu cầu về kinh nghiệm:
 - Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Giám đốc điều hành quản lý hoạt động kinh doanh, nhân sự tại công ty Nhật Bản.
 - Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng.
 - Am hiểu ngành nghề, lĩnh vực, văn hóa kinh doanh của công ty Nhật và đối tác, khách hàng (Nhật, Mỹ, Hàn)
 - Có năng lực lãnh đạo, tổ chức công việc hiệu quả, kỹ năng xử lý vấn đề, tư duy sáng tạo đổi mới trong hoạt động quản lý doanh nghiệp.

- Yêu cầu về ngoại ngữ: tiếng Anh giao tiếp, tiếng Nhật nghe nói đọc viết lưu loát (có bằng JLPT N1); có khả năng giao tiếp, đàm phán, trao đổi với khách hàng, đối tác và báo cáo công ty mẹ bằng tiếng Nhật.
- Mức lương: thỏa thuận
- Quyền lợi:
 - Được tham gia các loại bảo hiểm bắt buộc theo quy định pháp luật.
 - Làm việc trong môi trường quốc tế và chuyên nghiệp.
 - Được đào tạo thêm những kỹ năng cần thiết cho công việc.
- Nghĩa vụ:
 - Tuân thủ thời gian làm việc và chỉ thị của Chủ đầu tư.
 - Hoàn thành tốt các công việc Chủ đầu tư giao phó.
- Thời gian làm việc:
 - Từ ngày 26/03/2026 đến ngày 25/03/2028
 - Làm việc giờ hành chính (7h45' – 16h30'), nghỉ Chủ nhật hằng tuần.
- Địa điểm làm việc: số 38 đường số 4, KCN Việt Nam – Singapore, phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh.

Thông tin liên hệ ứng tuyển:

- Nơi nhận hồ sơ: Phòng Nhân sự CÔNG TY TNHH DUEL VIỆT NAM (số 38 đường số 4, KCN Việt Nam - Singapore, phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh)
- Thành phần hồ sơ: bản photo bằng cấp, Bảng tóm tắt lý lịch và quá trình làm việc của ứng viên
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 15/01/2026 đến ngày 22/01/2026
- Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ số điện thoại: 0274.3767.235 (Ms. An, phòng Nhân sự)

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng. Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Trung tâm dịch vụ việc làm;
- Lưu VT



KATSUNO YOJI

Tổng Giám đốc