

CÔNG TY TNHH HON DA INDUSTRIAL

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH HON DA INDUSTRIAL
- Địa chỉ: Thửa đất số 224, tờ bản đồ số 8, Khu phố Xóm Đèn, Phường Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0913 953 653 .Email: Hondaxnk@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3700667651. Đăng ký lần đầu: ngày 30 tháng 06 năm 2008, đăng ký thay đổi lần thứ: 5, ngày 31 tháng 10 năm 2025.
- Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất nút xốp.

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kinh doanh
- Số lượng : 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 224, tờ bản đồ số 8, Khu phố Xóm Đèn, Phường Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 05/10/2026 đến ngày 04/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm chuyên môn trong lĩnh vực kinh doanh.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kinh doanh tại công ty sản xuất nút xốp trong và ngoài nước.
- Mô tả công việc:
 - + Phụ trách lĩnh vực tìm kiếm và phát triển mạng lưới khách hàng là các công nước ngoài (Đài Loan, Trung Quốc) để hợp tác kinh doanh các sản phẩm nút xốp công ty đang sản xuất. Đảm nhiệm việc chăm sóc và duy trì mối quan hệ với khách hàng nước ngoài (Đài Loan, Trung Quốc) hiện tại.
 - + Đảm nhiệm việc giới thiệu, tư vấn, thuyết phục khách hàng đặt hàng của Công Ty. Tiếp nhận nhu cầu, tư vấn sản phẩm, quy cách, kích thước, độ dày, tỷ trọng, màu sắc và các yêu cầu kỹ thuật của khách hàng.
 - + Phối hợp với bộ phận kỹ thuật, sản xuất để tư vấn giải pháp và xác nhận khả năng đáp ứng đơn hàng.
 - + Gửi báo giá, đàm phán giá, điều kiện thanh toán, thời gian giao hàng và các điều khoản thương mại. Thực hiện, phối hợp xử lý hợp đồng và chứng từ liên quan đến xuất nhập khẩu.
 - + Tạo đơn hàng, tiếp nhận, đối chiếu hồ sơ hàng hóa để đảm bảo đúng - đủ số lượng và chất lượng thực tế theo như đơn đặt hàng của khách.



- + Theo dõi quá trình từ báo giá, đặt hàng, sản xuất đến giao hàng và nghiệm thu.
- + Theo dõi tiến độ đơn hàng sản xuất, giao hàng, phối hợp sản xuất đảm bảo lịch giao hàng đúng hạn.
- + Quản lý, theo dõi đơn hàng, phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo khách thanh toán đủ công nợ và lịch giao nhận hàng đúng tiến độ.
- + Tiếp nhận và xử lý các phản hồi, khiếu nại của khách hàng; phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết.
- + Cập nhật thông tin khách hàng, đơn hàng, doanh số và tình hình thị trường.
- + Chủ động tìm hiểu thị trường, đối thủ cạnh tranh, nhu cầu khách hàng và đề xuất phương án phát triển kinh doanh.
- + Thực hiện báo cáo doanh số, khách hàng và kết quả công việc theo yêu cầu của cấp trên.
- + Thực hiện các công việc khác liên quan đến hoạt động kinh doanh theo phân công Trưởng bộ phận.
- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán tốt. Có khả năng xây dựng và duy trì mạng lưới quan hệ khách hàng tích cực.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng thông tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 04/09/2026 đến ngày 12/09/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Công Ty TNHH Hon Da Industrial - Thửa đất số 224, tờ bản đồ số 8, Khu phố Xóm Đèn, Phường Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Nhân viên phụ trách tuyển dụng: Lê Thị Thanh Tâm

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp. Công Ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 09 năm 2026

CÔNG TY TNHH HON DA INDUSTRIAL

Tổng Giám đốc

