Mẫu TTDVVL

CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN KIỆT VƯỢNG	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 11A/2026	*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2026*
V/v thông báo tuyển dụng lao động	

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN KIỆT VƯỢNG

2. Loại hình người sử dụng lao động[1]: Doanh nghiệp ngoài nhà nước

3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):……..……..

4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3702355697

5. Địa chỉ: Số 62, Đường M, Khu trung tâm hành chính Dĩ An, Khu phố Nhị Đồng 2, Phường Dĩ An, TP. Hồ Chí Minh

6. Điện thoại: 0765065803 Email (nếu có): Không

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email):

Họ tên: Đỗ Thị Cẩm Thơ

Số điện thoại: 0762674025 Email: kietvuongco@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc[2]: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc[3]: Nhân viên ghi chép nguyên vật liệu và vận chuyển-432-(Nhân viên kế hoạch sản xuất)

- Hình thức làm việc[4]: Thực hiện hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật[5]: Không yêu cầu

- Số lượng: 01 người

- Kinh nghiệm: 05 năm

- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN KIỆT VƯỢNG; Số 62, Đường M, Khu trung tâm hành chính Dĩ An, Khu phố Nhị Đồng 2, Phường Dĩ An, TP. Hồ Chí Minh

- Thời hạn làm việc: từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028

+ Mô tả công việc:

- Lập và cập nhật kế hoạch sản xuất hằng ngày/tuần/tháng dựa trên dự báo bán hàng và đơn đặt hàng
- Phối hợp với các bộ phận mua hàng, kho và sản xuất để đảm bảo đủ nguyên vật liệu và nguồn lực
- Theo dõi tiến độ sản xuất, phân tích dữ liệu nhằm nâng cao độ chính xác và hiệu quả trong công tác lập kế hoạch
- Trao đổi và phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết các vấn đề về tiến độ hoặc nguyên vật liệu
- Chuẩn hóa thao tác hiệu quả, đào tạo và chuyển giao cho đơn vị gia công
- Vận hành máy móc thiết bị. Ghi nhật ký sản xuất đầy đủ, thực hiện các file lưu trữ dữ liệu và báo cáo công việc

+ Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu

+ Yêu cầu về kinh nghiệm: Có 05 năm kinh nghiệm làm việc về mảng sản xuất, kỹ thuật, từng đảm nhận công việc Nhân viên kế hoạch sản xuất

+ Mức lương: 15 triệu đồng/tháng

- Quyền lợi và phúc lợi:

+ Mức lương - thưởng sẽ xứng đáng với năng lực làm việc, có thể thỏa thuận trong quá trình phỏng vấn

+ Thưởng Lễ Tết, hiếu hỉ, sinh nhật, thâm niên, năng suất làm việc.

+ Nghỉ phép 12 ngày/năm

+ Được đảm bảo các quyền lợi, chế độ theo quy định của pháp luật Lao động và các chính sách phúc lợi của Công ty

+ Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo qui định, ký kết Hợp đồng lao động sau thời gian thử việc

+ Du lịch hằng năm cùng công ty

+ Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, năng động, hòa đồng.

+ Được trang bị phương tiện làm việc đầy đủ

- Yêu cầu khác (nếu có):

+ Sử dụng thành thạo ngoại ngữ: tiếng Trung nghe, nói, đọc, viết

+ Am hiểu về quy trình kỹ thuật và công nghệ sản xuất

+ Hiểu biết về thiết bị máy móc chuyên ngành

+ Có kỹ thuật và tay nghề sản xuất cao; kỹ năng triển khai và kiểm soát công việc hiệu quả; khả năng làm việc với cường độ cao; cẩn trọng, tỉ mỉ trong công việc

+ Xử lý vấn đề linh hoạt, quyết đoán

+ Kỹ năng giám sát & hoạch định công việc

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT

CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
KIỆT VƯỢNG
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

M.S.D.N:3702355697-C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN KIỆT VƯỢNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Lê Thị Thu

GIÁM ĐỐC