

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ DAN ZAIMIAN

Địa chỉ: Ô 28, DC 37, Đường D1, Khu dân cư Việt Sing, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703509702

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Nhà hàng và các dịch vụ ăn uống phục vụ lưu động  
Chi tiết: Nhà hàng, quán ăn, hàng ăn uống.

Điện thoại: 0867896808 ; Email: vanviethongvvh@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ DAN ZAIMIAN đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
- Tham gia quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động kinh doanh, vận hành của nhà hàng theo sự phân công của Giám đốc.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động kinh doanh, dịch vụ ăn uống của nhà hàng; theo dõi tình hình kinh doanh và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động.
- Quản lý, phân công, điều phối và giám sát công việc của các bộ phận, nhân viên trong nhà hàng; đảm bảo nhân viên thực hiện đúng nội quy, quy trình làm việc và tiêu chuẩn phục vụ.
- Giám sát chất lượng dịch vụ, chất lượng món ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh khu vực kinh doanh và việc tuân thủ các quy định của nhà hàng.
- Quản lý hoạt động phục vụ khách hàng, tiếp nhận và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình kinh doanh; duy trì chất lượng dịch vụ và sự hài lòng của khách hàng.
- Theo dõi doanh thu, chi phí, nguyên vật liệu và tình hình sử dụng tài sản, trang thiết bị của nhà hàng; đề xuất biện pháp kiểm soát chi phí và nâng cao hiệu quả kinh doanh.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc tuyển dụng, đào tạo, hướng dẫn và đánh giá nhân viên nhà hàng.
- Làm việc với nhà cung cấp, đối tác và các đơn vị liên quan phục vụ hoạt động kinh doanh của nhà hàng.



- Tham gia xây dựng thực đơn, chương trình kinh doanh, chương trình khuyến mại và các hoạt động phát triển khách hàng của nhà hàng.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy trình vận hành và kịp thời báo cáo Giám đốc về tình hình hoạt động, doanh thu, nhân sự và các vấn đề phát sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý, điều hành khác theo sự phân công và ủy quyền của Giám đốc.
- Số lượng: 01 người
- Kinh nghiệm : có kinh nghiệm quản lý và điều hành doanh nghiệp.
- Thời gian làm việc: 28/10/2026 đến 27/10/2028
- Địa điểm làm việc: Ô 28, DC 37, Đường D1, Khu dân cư Việt Sing, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.
- Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

Giám Đốc

( ký tên, đóng dấu )



**CHUNG MỸ VÂN**

