

CÔNG TY TNHH Y&J VINA

Số: 2402/2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

TP Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 02 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH Y&J VINA**

Địa chỉ: Kp. Hòa Lâm 2, P. Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700814419

Điện thoại: 002743715121 Email: hr@ynjvn.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH Y&J VINA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Quản lý Kỹ thuật
- **Hình thức làm việc:** Theo hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - ✓ Kiểm soát chất lượng màu sắc
 - ✓ Xây dựng và chuẩn hóa quy trình vận hành máy
 - ✓ Theo dõi tình trạng hoạt động của máy
 - ✓ Phân công công việc cho kỹ thuật viên, thợ máy
 - ✓ Giải quyết các sự cố kỹ thuật phát sinh
 - ✓ Nghiên cứu và tham mưu cho Tổng Giám Đốc các phương án nhằm giảm tiêu hao nguyên vật liệu nhưng vẫn đảm bảo chất lượng sản phẩm
- **Số lượng:** 01
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:**
- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm trong ngành in ít nhất 3 năm.
- **Yêu cầu khác:** Chấp nhận đi công tác. Năng động, trung thực, chịu được áp lực công việc.
- **Mức lương:** 50.000.000 vnd (Hoặc thỏa thuận theo năng lực lúc phỏng vấn)
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh và Tiếng Hàn 4 kỹ năng
- **Quyền lợi:**

- Thời gian làm việc: Theo quy định của pháp luật lao động và quy định của công ty



- Được hưởng Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hằng tuần, phép năm, lễ tết...).
- Thưởng cuối năm.
- **Thời gian làm việc:** 30/04/2026 đến 29/04/2028
- **Địa điểm làm việc:** Công ty TNHH Y&J Vina, Kp. Hòa Lân 2, P. Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Tiếp nhận hồ sơ:

- **Thời gian nhận hồ sơ:** 24/02/2026
- **Thành phần hồ sơ:** Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao bằng cấp (nếu có)
- **Nơi tiếp nhận hồ sơ:** Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH Y&J VINA
- **Người phụ trách:** LÊ THỊ NHUẬN – Chức vụ Nhân sự
 - Điện thoại: 0983212163; Email (nếu có): hr@ynjvn.com

(Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu)

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LEE WOO YOUNG