

Mẫu tham khảo
CÔNG TY TNHH GIA CÔNG SẢN XUẤT DŨNG HÀO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /DH-TDLLD
V/v thông báo tuyển dụng lao động

TP HỒ CHÍ MINH, ngày 18 tháng 05 năm 2026.

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh- trụ sở 2

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: Công ty TNHH gia công sản xuất Dũng Hào
2. Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: Công ty TNHH
3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có): 074212200746
4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3703034801
5. Địa chỉ: Số 59/6, Đường Bình Chuẩn 34, Khu phố Bình Phước B, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh
6. Điện thoại: 0375378923 Email (nếu có): nguyengialinh19062016@gmail.com
7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email): Ngô Thị Kim Ngọc, số điện thoại : 0374949502.

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc⁽²⁾: lao động kỹ thuật
 - + Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: quản lý kỹ thuật sản xuất
- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: theo hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: không
- Số lượng: 01
- Kinh nghiệm: trên 4 năm
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH gia công sản xuất Dũng Hào. Số 59/6, Đường Bình Chuẩn 34, Khu phố Bình Phước B, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: 02/08/2026 đến 01/08/2028
- Mô tả công việc:
 - + Nhận đơn đặt hàng từ bộ phận kinh doanh, phân tích số liệu, lập kế hoạch – lịch trình sản xuất đảm bảo doanh thu của công ty luôn đạt doanh số.
 - + Gặp gỡ và làm việc trực tiếp với khách hàng nắm nhanh, chính xác yêu cầu kỹ thuật , chất lượng trong sản xuất hàng hóa.
 - + Thương lượng ,đàm phán với khách hàng khi có vấn đề phát sinh.
 - + Điều phối công việc, lên kế hoạch sản xuất cho kịp tiến độ của khách hàng yêu cầu.



+ Theo dõi, giám sát đội ngũ nhân công trong xưởng sản xuất. Hỗ trợ phân tích dữ liệu để đánh giá hiệu quả làm việc của từng nhóm, từng bộ phận, cá nhân trong xưởng sản xuất.

+ Theo dõi quá trình sản xuất để đưa ra những phương hướng, đề xuất phát triển phù hợp.

+ Thực hiện công việc khác theo chỉ đạo của ban lãnh đạo.

- Yêu cầu công việc: là kỹ thuật có kinh nghiệm trên 4 năm về kỹ thuật may, in, ép mặt giày. Tiếng trung thành thạo 4 kỹ năng nghe nói đọc viết. Có khả năng tư duy, sắp xếp công việc. Có kỹ năng đàm phán, thương lượng với khách hàng khi có vấn đề xảy ra.

- Quyền lợi và phúc lợi:

Thanh toán lương đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

Tiền thưởng : 1 năm/1 lần.

Chế độ nghỉ ngơi(nghỉ hàng tuần,phép năm, lễ tết) : theo qui định của nhà nước.

- Yêu cầu khác (nếu có):

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): trước ngày 31/5/2026

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2 xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



NGUYỄN THỊ THANH XUÂN

Ghi chú:

(1) Ghi cụ thể: Khu vực nhà nước; doanh nghiệp (Doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp ngoài nhà nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài); đơn vị sự nghiệp ngoài nhà nước; khu vực nước ngoài; nhà thầu; tổ chức/cơ quan khác.

(2) Ghi cụ thể: Nhà quản lý; Giám đốc điều hành; chuyên gia; lao động kỹ thuật.

(3) Ghi cụ thể tên công việc/ngành nghề nghiệp dự kiến làm theo mã nghề cấp 3 của Phụ lục I tại Quyết định số 34/2020/QĐ-TTg ngày 26/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục nghề nghiệp Việt Nam.

(4) Ghi cụ thể hình thức làm việc theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025.

(5) Ghi cụ thể (nếu có): Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học, trình độ khác.

