CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ CHÍNH XÁC TÂN HANJIE	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
----------	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 01/ĐNTD	*TP Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2026*
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp	

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ CHÍNH XÁC TÂN HANJIE**

Địa chỉ: Một phần lô CN18, Đường số 6 và Đường N1, Khu Công Nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703472587

Điện thoại: 0328512598

Email: .....

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ CHÍNH XÁC TÂN HANJIE đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Phó Giám đốc sản xuất**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Hỗ trợ Giám đốc trong việc quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất;
  - Lập kế hoạch sản xuất theo đơn hàng, theo dõi tiến độ và điều phối nhân lực, máy móc, nguyên vật liệu phục vụ sản xuất;
  - Quản lý và giám sát hoạt động của các bộ phận sản xuất;
  - Phân công công việc, kiểm tra tiến độ và hướng dẫn người lao động thực hiện đúng quy trình sản xuất;
  - Phối hợp với bộ phận kho, mua hàng và kinh doanh để bảo đảm nguyên vật liệu và tiến độ giao hàng;
  - Kiểm soát việc sử dụng nguyên vật liệu, hạn chế hao hụt và bảo đảm sử dụng hiệu quả nguồn lực sản xuất;
  - Báo cáo tình hình sản xuất, tiến độ đơn hàng, chất lượng sản phẩm và các vấn đề phát sinh cho Giám đốc.
- Số lượng: **01**
- **Yêu cầu về trình độ**: Am hiểu về kỹ thuật sản xuất, có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Phó Giám đốc sản xuất tại các công ty có ngành nghề liên quan.
- **Kinh nghiệm**: Ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí Phó Giám đốc sản xuất hoặc cấp quản lý tương đương.
- Mức lương: 30 triệu đồng
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,…
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty

- Thời gian làm việc: Từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028
- Địa điểm làm việc: Một phần lô CN18, Đường số 6 và Đường N1, Khu Công Nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Nhân viên phát triển kinh doanh**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Tìm kiếm, tiếp cận và phát triển khách hàng.
  - Giới thiệu sản phẩm, tư vấn giải pháp và báo giá cho khách hàng trong và ngoài nước.
  - Duy trì, chăm sóc mối quan hệ với khách hàng hiện hữu; tìm kiếm đối tác và mở rộng thị trường tiêu thụ.
  - Tiếp nhận yêu cầu, phối hợp với bộ phận kỹ thuật và sản xuất để triển khai đơn hàng, đảm bảo tiến độ và chất lượng sản phẩm.
  - Theo dõi hợp đồng, đơn hàng, tiến độ giao hàng và xử lý các vấn đề phát sinh với khách hàng.
  - Nghiên cứu thị trường, phân tích nhu cầu khách hàng và đề xuất kế hoạch phát triển kinh doanh.
- Số lượng: **01**
- **Yêu cầu về trình độ**: Am hiểu về kinh doanh, có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại doanh nghiệp trong bộ phận kinh doanh.
- **Kinh nghiệm**: Ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí Nhân viên phát triển kinh doanh.
- Mức lương: 20 triệu đồng
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,…
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
- Thời gian làm việc: Từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028
- Địa điểm làm việc: Một phần lô CN18, Đường số 6 và Đường N1, Khu Công Nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Nhân viên kỹ thuật sản xuất**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Tính toán số lượng và loại vật liệu theo yêu cầu của sản xuất;
  - Chuẩn bị các kế hoạch yêu cầu sản xuất bảo đảm các vật liệu sẵn có khi cần và lưu giữ hồ sơ liên quan;
  - Chuẩn bị và hỗ trợ chuẩn bị kế hoạch sản xuất trên cơ sở đơn đặt hàng của khách hàng và khả năng sản xuất;
  - Xác thực hàng tồn kho, sắp xếp các hàng hóa vận chuyển và điều tra sự trì hoãn;
  - Ghi chép và điều phối công việc và vật liệu giữa các đơn vị.
- Số lượng: **01**
- **Yêu cầu về trình độ**: Am hiểu về kế hoạch sản xuất trong các công ty có ngành nghề tương đương.
- **Kinh nghiệm**: Ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại các Nhân viên kỹ thuật sản xuất.
- Mức lương: 20 triệu đồng
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,…
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty

- Thời gian làm việc: Từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028
- Địa điểm làm việc: Một phần lô CN18, Đường số 6 và Đường N1, Khu Công Nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
Chủ tịch công ty kiêm Giám đốc

M.S.D.N: 3703472587 - C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ CHÍNH XÁC TÂN HANJIE
BÌNH DƯƠNG - TP. HỒ CHÍ MINH

BÙI THÁI NGỌC

