

TPHCM, ngày 25 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH BAO BÌ ĐỨC DỰ

Địa chỉ: Số 620/5, Khu 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703282515

Điện thoại: 0834539169

Email: congytnhhbaobiducdu@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty CÔNG TY TNHH BAO BÌ ĐỨC DỰ đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: toàn thời gian theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

1. quản lý hoạt động kinh doanh của Công ty phù hợp với Luật Việt Nam, Điều lệ này và các nghị quyết của Hội đồng Thành viên;

2. tuyển dụng nhân sự, ký kết hợp đồng lao động và quyết định mức lương và thưởng và kỷ luật đối với nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý của Giám Đốc phù hợp với các quy chế được Hội Đồng Thành viên hướng dẫn một cách tổng thể hoặc cụ thể;

3. thay mặt Công ty thảo luận, ký và ký kết tất cả các hợp đồng và tài liệu, giấy tờ và thư từ có liên quan đến hoạt động hàng ngày và các công việc hành chính của Công ty phù hợp với Luật Việt Nam, Điều lệ này và các nghị quyết của Hội đồng Thành viên;

4. báo cáo lên Hội đồng Thành viên về các hoạt động kinh doanh, tình hình tài chính và kết quả kinh doanh của Công ty;

5. đại diện Công ty trước các toà án, các cơ quan chức năng của Việt Nam và mọi bên thứ ba, và trong những vấn đề khác được Hội Đồng Thành viên ủy quyền một cách tổng thể hoặc cụ thể; và

6. có các quyền và nhiệm vụ nêu khác trong Điều lệ này và Luật Việt Nam.

- Số lượng: 1

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Kỹ thuật hoặc quản trị kinh doanh



- Kinh nghiệm: trên 5 năm kinh nghiệm
- Ngoại ngữ: tiếng trung, tiếng anh
- Thời gian làm việc: 02/01/2026-01/01/2028
- Địa điểm làm việc: Số 620/5, Khu 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

2. Vị trí công việc 1: Nhà Quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Hình thức làm việc: toàn thời gian theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 1. quản lý hoạt động kinh doanh cùng giám đốc của Công ty phù hợp với Luật Việt Nam, Điều lệ này và các nghị quyết của Hội đồng Thành viên;
 2. tuyển dụng nhân sự, ký kết hợp đồng lao động và quyết định mức lương và thưởng và kỷ luật đối với nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý của Phó Giám Đốc phù hợp với các quy chế được Hội Đồng Thành viên hướng dẫn một cách tổng thể hoặc cụ thể;
 3. thay mặt Giám đốc Công ty thảo luận, ký và ký kết tất cả các hợp đồng và tài liệu, giấy tờ và thư từ có liên quan đến hoạt động hàng ngày và các công việc hành chính của Công ty phù hợp với Luật Việt Nam, Điều lệ này và các nghị quyết của Hội đồng Thành viên;
 4. hỗ trợ Giám đốc quản lý và điều hành các hoạt động kinh doanh, xây dựng và triển khai chiến lược, quản lý nhân sự, tài chính và ngân sách, và thay mặt Giám đốc khi vắng mặt.

- Số lượng: 1
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Kỹ thuật hoặc quản trị kinh doanh
- Kinh nghiệm: trên 5 năm kinh nghiệm
- Ngoại ngữ: tiếng trung, tiếng anh
- Thời gian làm việc: 02/01/2026-01/01/2028
- Địa điểm làm việc: Số 620/5, Khu 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

