

**CÔNG TY TNHH SAMDUK
VIET HAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01.04/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 08 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh -Trụ sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SAMDUK VIET HAN**

Địa chỉ: Lô B_6F2_CN,KCN Mỹ Phước 3, phường Thới Hòa, TP Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0274.628.5800

Email: samduk.office@gmail.com

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702777593

Cơ quan cấp: Sở Tài Chính TP.Hồ Chí Minh - Phòng Đăng Ký Kinh Doanh

Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính : C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu – Sản xuất kéo thép không gỉ, đồ dùng nhà bếp bằng nhựa, đồ dùng nhà bếp bằng kim loại)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: 171 – Tổng Giám Đốc

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.

- Mô tả công việc:

* Quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm về hoạt động sản xuất đồ dùng nhà bếp của công ty.

* Xây dựng kế hoạch sản xuất, tổ chức triển khai và giám sát việc thực hiện nhằm đảm bảo đáp ứng yêu cầu về tiến độ, chất lượng và sản lượng.

* Nghiên cứu, đề xuất và triển khai các giải pháp cải tiến quy trình sản xuất, nâng cao năng suất lao động và hiệu quả hoạt động.

* Chỉ đạo, hướng dẫn và hỗ trợ các bộ phận liên quan trong việc áp dụng kỹ thuật, công nghệ và phương pháp quản lý sản xuất phù hợp.



- * Kiểm soát chất lượng sản phẩm, quản lý chi phí sản xuất và sử dụng hiệu quả các nguồn lực của công ty.
- * Phối hợp với các phòng ban liên quan trong việc xây dựng kế hoạch sản xuất, kế hoạch nhân sự và kế hoạch phát triển sản phẩm.
- * Quản lý, phân công, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện công việc của nhân sự thuộc phạm vi phụ trách.
- * Đại diện cho bộ phận sản xuất làm việc với Ban Giám đốc, khách hàng, đối tác hoặc các đơn vị liên quan trong phạm vi được phân công.
- * Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình sản xuất, chất lượng sản phẩm, năng suất lao động và các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động.
- * Thực hiện các nhiệm vụ quản lý và điều hành khác theo phân công của Chủ sở hữu/Hội đồng thành viên của công ty.

Số lượng: 01

Yêu cầu trình độ: Đại học

- ✓ Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực sản xuất đồ dùng nhà bếp hoặc ngành sản xuất tương đương; có kiến thức chuyên sâu về công nghệ sản xuất, quản lý chất lượng, cải tiến quy trình và vận hành sản xuất.

Trong quá trình công tác đã tham gia quản lý, giám sát hoặc điều phối các hoạt động sản xuất; có năng lực tổ chức, điều hành và phát triển hoạt động sản xuất của doanh nghiệp.

- ✓ Kinh nghiệm: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực sản xuất đồ dùng nhà bếp hoặc ngành sản xuất tương đương; có kiến thức chuyên sâu về quy trình sản xuất, quản lý chất lượng và vận hành nhà máy.

Có kinh nghiệm tham gia tổ chức, điều phối, giám sát hoạt động sản xuất và hỗ trợ công tác quản lý trong doanh nghiệp; đáp ứng yêu cầu đảm nhiệm vị trí Tổng Giám Đốc theo nhu cầu hoạt động của công ty.

Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn.

- Quyền lợi:

- Thời gian làm việc: Theo quy định của pháp luật lao động.
- Được hưởng Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...)



- Tiền lương theo thỏa thuận. Mỗi năm đều xét tăng lương.
 - Thưởng Tết theo thực tế kinh doanh. Hỗ trợ một phần chi phí đi lại cho nhân viên ở xa.
- Thời gian làm việc (Dự kiến) : Từ ngày 15 tháng 09 năm 2026 đến 14 tháng 09 năm 2028.
 - Địa điểm làm việc: Lô B_6F2_CN, KCN Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

III. Hình thức thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố

Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH Samduk Viet Han

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ 12/08/2026 đến 19/08/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự Công ty TNHH Samduk Viet Han
- Người phụ trách: Nguyễn Thị Ngọc Thanh – Nhân sự.
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp .

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Thành phố HCM, ngày 12 tháng 08 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP



KOO BON KEUN