

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ VIỆT HÀO THẮNG**

- Địa chỉ: Thửa đất số 1084, Tờ bản đồ số 45, Ấp Đường Long, Xã Thanh An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 02743526058 Email:

- Giấy phép kinh doanh số: 3702864172, ngày cấp: 25/03/2020, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 04/01/2023.

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn và bán lẻ - G (Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu)

Chi tiết: Bán buôn nút – xốp các loại. Bán buôn sản phẩm nhựa các loại)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Tìm kiếm, khai thác và phát triển khách hàng mới trong lĩnh vực nút xốp, nhựa các loại.

+ Thu thập thông tin thị trường, nhu cầu khách hàng và xu hướng tiêu thụ sản phẩm.

+ Tư vấn cho khách hàng về đặc tính kỹ thuật, công dụng và giải pháp sử dụng nút – xốp, sản phẩm nhựa phù hợp.

+ Phối hợp với bộ phận kho vận để tổ chức giao hàng đúng thời hạn, đúng chất lượng.

+ Tiếp nhận, xử lý và theo dõi đơn hàng từ khi đặt hàng đến khi giao hàng hoàn tất.

+ Tiếp nhận khiếu nại, đề xuất phương án đổi trả, bồi thường theo chính sách công ty.



- + Lập báo cáo doanh số, kế hoạch kinh doanh theo tuần/tháng/quý.
- + Phối hợp với các bộ phận mua hàng, kho, kế toán để đảm bảo hoạt động kinh doanh hiệu quả.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1084, Tờ bản đồ số 45, Ấp Đường Long, Xã Thanh An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 11/03/2026 đến ngày 10/03/2028
- Yêu cầu: Có 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kinh doanh

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ VIỆT HÀO THẮNG

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 21/01/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ VIỆT HÀO THẮNG, Thửa đất số 1084, Tờ bản đồ số 45, Ấp Đường Long, Xã Thanh An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: LAI KHÁNH SƯƠNG - Điện thoại: 0902583853

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.



TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 01 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



LA KHÁNH SƯƠNG