

No. 260909/TTDVVL

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 09 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở II

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ IN ÁN TIANYUE (VIỆT NAM)
 - Địa chỉ: Nhà xưởng F2-2, Lô A4, Đường NA1, Khu công nghiệp Thới Hòa, Phường Thới Hòa, Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam
 - Điện thoại: 0969258964 Email: mstrang@ul969.com
 - Giấy phép kinh doanh số: 3703393222 Ngày cấp: 21/10/2025
- Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh – Phòng đăng ký kinh doanh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo
- Mã ngành chính: (1709) Sản xuất các sản phẩm khác từ giấy và bìa chưa được phân vào đâu
- Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất các loại nhãn giấy (Không sản xuất bột giấy từ thanh tre, nứa lá, rừng trồng)*

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật chất lượng sản phẩm in ấn
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Theo dõi quá trình in ấn, phát hiện các lỗi sai khi in;
 - Phối hợp các bộ phận khác khắc phục lỗi in;
 - Kiểm tra màu sắc, chất lượng hình ảnh, nội dung sản phẩm;
 - Kiểm tra chất lượng sản phẩm tổng thể sau in, đảm bảo sản phẩm đầu ra đạt chất lượng yêu cầu;
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng F2-2, Lô A4, Đường NA1, Khu công nghiệp Thới Hòa, Phường Thới Hòa, Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 19/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: Có từ 03 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác: Biết tiếng Hoa giao tiếp; Có tính tỉ mỉ cao trong công việc
- Số lượng: 01 lao động
- Mức lương: từ 16 triệu đồng (có thể thỏa thuận)
- Phúc lợi: Được tham gia BHXH đầy đủ; Lương thưởng tháng 13, thưởng lễ-tết

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật thiết kế và chế bản in
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Thiết kế sản phẩm, dàn trang, chuẩn bị file chế bản cho khâu in sản xuất;
 - Kiểm tra nội dung file in, kích thước, hình ảnh, màu sắc trước khi tiến hành in;
 - Xử lý file in, chỉnh sửa file thiết kế theo yêu cầu của công ty và khách hàng;
 - Chế bản và kiểm tra chế bản in trước khi đưa vào in sản xuất;
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng F2-2, Lô A4, Đường NA1, Khu công nghiệp Thới Hòa, Phường Thới Hòa, Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 19/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: Có từ 03 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác: Biết tiếng Hoa giao tiếp; Biết sử dụng các phần mềm thiết kế phổ thông
- Số lượng: 01 lao động
- Mức lương: từ 18 triệu đồng (có thể thỏa thuận)
- Phúc lợi: Được tham gia BHXH đầy đủ; Lương thưởng tháng 13, thưởng lễ-tết

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật vận hành máy in
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Vận hành máy in theo yêu cầu sản xuất;
 - Hiệu chỉnh các thông số trên máy cho phù hợp từng loại sản phẩm in;
 - Theo dõi quá trình in, phát hiện và xử lý lỗi;
 - Kiểm tra chất lượng sản phẩm đảm bảo đạt chất lượng bộ phận chất lượng yêu cầu;
 - Vệ sinh máy, bảo dưỡng máy định kỳ theo quy trình kỹ thuật;
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng F2-2, Lô A4, Đường NA1, Khu công nghiệp Thới Hòa, Phường Thới Hòa, Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 19/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: Có từ 03 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác: Biết tiếng Hoa giao tiếp; Có kinh nghiệm vận hành máy in công nghiệp
- Số lượng: 01 lao động
- Mức lương: từ 15 triệu đồng
- Phúc lợi: Được tham gia BHXH đầy đủ; Lương thưởng tháng 13, thưởng lễ-tết

4. Vị trí công việc 5: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật in kỹ thuật số
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Vận hành và hiệu chỉnh các thông số kỹ thuật trên máy in kỹ thuật số;
 - Kiểm tra màu in và nguyên vật liệu đầu vào trước khi tiến hành in;
 - Kiểm tra chất lượng sản phẩm sau khi in, đảm bảo chuẩn về màu sắc, kết cấu, độ sắc nét theo yêu cầu của khách hàng;
 - Bảo dưỡng máy in định kỳ, vệ sinh máy, đảm bảo đầu phun, chip mực hoạt động ổn định;



- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng F2-2, Lô A4, Đường NA1, Khu công nghiệp Thới Hòa, Phường Thới Hòa, Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 19/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: Có từ 03 năm kinh nghiệm
- Yêu cầu khác: Biết tiếng Hoa giao tiếp
- Số lượng: 01 lao động
- Mức lương: từ 17 triệu đồng
- Phúc lợi: Được tham gia BHXH đầy đủ; Lương thưởng tháng 13, thưởng lễ-tết

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Đăng tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở II

Hình thức 2: Đăng thông báo tuyển dụng tại CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ IN ẤN TIANYUE (VIỆT NAM)

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 09/09/2026 đến ngày 15/09/2026

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình, kinh nghiệm làm việc; Bản sao các loại bằng cấp chuyên môn; Căn cước công dân bản photo.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ IN ẤN TIANYUE (VIỆT NAM)

Địa chỉ: Nhà xưởng F2-2, Lô A4, Đường NA1, Khu công nghiệp Thới Hòa, Phường Thới Hòa, Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam

Người phụ trách tuyển dụng:

- Nhân sự: Đinh Thị Huyền Trang
- Điện thoại: 0969258964
- Gmail: mstrang@ul969.com

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: vp...

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
IN ẤN TIANYUE (VIỆT NAM)**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



 Tổng Giám Đốc
ZHONG, FUQIONG